

- б) машины и оборудования;
 - в) транспортные средства;
 - г) инвентарь производственный и хозяйственный;
 - д) инвестиционная недвижимость;
 - е) основные средства, не включенные в другие группы.
- Основание: пункт 7 Стандарта «Основные средства».

2.3. Объект основных средств принимать к бухгалтерскому учету с момента признания его согласно пунктам 8-12 Приказа 257н по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками.

Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств производить в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки основных средств.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств включаются в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применять к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.4. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определять пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.5. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставрации, технических перевооружений) формировать объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия подлежит списанию в расходы текущего периода с учетом накопленной

амортизации. Данное правило применять к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, признавать их текущую рыночную стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей рыночной стоимостью признавать сумму денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Безвозмездную передачу объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю средств бюджета, осуществлять по балансовой стоимости с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.

2.6. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.7. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков.

1-й разряд - амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (Приложение I к Приказу Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н);

5-6-й разряды – код группы синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к Приказу Минфина России от 6 декабря 2010 года № 162н);

7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива (основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.8. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.9. Срок полезного использования объектов основных средств определять из ожидаемого срока получения экономических выгод или полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объекте основных средств и рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества или на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 35 Приказа 257н.

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении 1 настоящей Учетной политики.

Основание: пункт 44 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 35 Приказа 257н.

2.10. Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Списание малоценного основного средства с забаланса возможно лишь в том случае, если комиссия признала его не активом.

На основании решения о признании объекта не активом (ф.0510440), объект списывается с забалансового счета 21 на забалансовый счет 02 по стоимости, по которой принимали имущество к учету на счет 21, до момента утилизации, демонтажа.

2.11. Начисление амортизации осуществлять следующим образом:

- линейным методом.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 36,37 Стандарта «Основные средства».

2.12. При переоценке объекта основных средств накопленную амортизацию на дату переоценки пересчитывать пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.13. Локально-вычислительные сети (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные номера не учитывать. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитывать как отдельные основные средства. Элементы ЛВС и ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитывать как единый инвентарный объект в порядке, установленном настоящей Учетной политикой.

2.14. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

- по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании муниципального имущества;

- при прекращении по решению учреждения использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращения получения учреждением экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта основных средств;

- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у учреждения такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

- при передаче другой организации;

- при передаче в результате продажи (дарения);

- по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом,

полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования.

Основание: пункт 45 Приказа 257н.

3. Нематериальные активы

3.1. Объекты, которые относятся к нематериальным активам, распределить по группам учета:

- 102.01 – программное обеспечение и базы данных;
- 102.0D – иные объекты интеллектуальной собственности.

3.2. На счете 102.00 учитывать нематериальные активы по справедливой стоимости. Определить ее исходя из цены за право пользования на аналогичные объекты на дату принятия к учету. Если актив невозможно оценить по справедливой стоимости, первоначальную стоимость ИМА определить в условной оценке - один объект, один рубль.

3.1 Начисление амортизации нематериальных активов производить линейным способом в соответствии со сроком полезного использования.

Основание: пункт 93 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., пункты 30,31 СГС «Нематериальные активы»

3.2 Срок полезного использования нематериальных активов устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов исходя из срока:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект;
- в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации устанавливать его равным 10 годам.

Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Непроизведенные активы

4.1. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитывать на счете 1103 11 000 «Земля-недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет вести по кадастровой стоимости.

Основание: пункты 71,78 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

4.2. Объект произведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»

Основание: пункты 7 СГС «Непроизведенные активы».

4.3. Каждому инвентарному объекту произведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается инвентарный номер.

Основание: пункт 81 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4.4. Аналитический учет вложений в произведенные активы ведется в многографной карточке (ф.0504054).

Основание: пункт 128 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Аренда

Объект учета операционной аренды-право пользования активом отражать в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета.

Первоначальное признание объекта учета аренды-право пользования активом производить на дату классификации объекта учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (кредиторской задолженности по аренде).

Расходы по арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъектов учета, в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

Объект учета операционной аренды – право пользования активом, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемом для амортизации объекта основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

Остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам пользования (арендатора) при досрочном прекращении договора аренды (имущественного займа) в соответствии с которым были приняты указанные объекты учета операционной аренды. При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата Рабочего плана счетов не отражается.

Уплата (исполнение) арендных платежей отражается как уменьшение кредиторской задолженности по аренде в корреспонденции со счетами учета денежных средств, иных финансовых активов.

Отражать операционную аренду на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

Имущество		Амортизация	
счет	расшифровка	счет	расшифровка
1 111 32 351	Право пользования нежилыми помещениями (зданиями) и	1 104 42 451	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями)

	сооружениями)		и сооружения)
1 111 35 351	Право пользования транспортными средствами	1 104 45 451	Амортизация прав пользования транспортными средствами

Основание: пункты 20,21 Стандарта «Аренда» Приказ №258н.

6. Обесценение активов.

Выявление признаков обесценения актива осуществлять в рамках ежегодной инвентаризации активов и обязательств, проводимой в целях обеспечения достоверности данных годовой бухгалтерской отчетности, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

К признакам обесценения актива относятся:

- существенные изменения в законодательстве, которые неблагоприятно влияют на деятельность субъекта учета;
- значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации или устаревания (нормального физического или морального износа);
- отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом;
- моральное устаревание либо физическое повреждение актива, снижающее его полезный потенциал;
- существенные долгосрочные изменения в степени и способе использования актива, которые неблагоприятно повлияют на деятельность субъекта учета: консервация актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности субъекта учета, принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения или использования такого актива.

На обесценение актива указывает также убыток или выбытие денежных средств, рассчитанные при объединении показателей отчетного периода с показателями будущих периодов для актива.

С этой целью проводить тест на обесценение каждого актива.

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, комиссия составляет акт и принимает решение о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения.

Справедливая стоимость актива определяется с применением метода рыночных цен либо метода амортизационной стоимости замещения. Применять тот метод, который наиболее достоверно оценивает справедливую стоимость актива.

Одновременно оценивать необходимость корректировки в отношении актива оставшегося срока его полезного использования.

В случае если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива принято решение об учете актива на забалансовых счетах, в дальнейшем проведение теста на обесценение такого актива не осуществлять.

Убыток от обесценения актива признавать в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива.

Убыток от обесценения актива признавать как уменьшение остаточной стоимости на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, определенной согласно принятому субъектом учета решению об определении справедливой стоимости актива за вычетом затрат на выбытие такого актива, но не более остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату.

Убыток от обесценения актива одновременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумму ранее начисленной амортизации актива не корректировать.

Основание: Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н.

7. Материальные запасы.

7.1. К материальным запасам относить предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

7.2. Оценка стоимости запасов, которые приобретены за плату, осуществлять по фактической стоимости приобретения, которая включает:

- суммы уплачиваемые в соответствии с договорами поставщиков материальных запасов, включая налог на добавленную стоимость;
- суммы уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;
- таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы; суммы уплаченные за заготовку (включая переработку, сортировку, фасовку и улучшение технических характеристик запасов, не связанных с их использованием), а также доставку материальных запасов до склада учреждения, включая страховые доставки;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица, в отношении канцелярских товаров можно применить однородную (реестровую) единицу. Основание: пункт 8 СГС «Запасы»

7.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

При списании материальных запасов по средней фактической стоимости оценку производить по каждой группе(виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступающих запасов в течение текущего месяца на дату списания.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.4. Расход топлива для автомобильного подвижного состава общего назначения, норм расхода топлива на работу специальных автомобилей, порядок применения норм, формулы и методы расчета нормативного расхода топлива при эксплуатации, справочные нормативные данные по расходу смазочных материалов, значения зимних надбавок производить на основании Рекомендаций № М-23-р. Нормы расхода устанавливать приказом руководителя. Ежегодно приказом руководителя утверждать период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величину.

ГСМ списывать на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя. Если фактический расход топлива согласно путевому листу превысил расход топлива, рассчитанный по норме Минтранса, то списание указанного превышения (перерасхода) производить по распоряжению руководителя при наличии объективных причин, повлекших перерасход ГСМ при эксплуатации автомобиля в связи с возникшими определенными условиями и в определенной местности.

Требования к оформлению путевого листа:

- 1). Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя (дата, время, подпись и расшифровка подписи и штамп медицинского работника).
- 2). Предрейсовый контроль технического состояния машины (дата, время, должность и подпись контролера и расшифровка подписи).
- 3). Показания одометра на начало и конец рабочего дня.

Основание: Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18.01.2017 №17

Порядок установления нормы расхода бензина на бензоинструменты:

- 1) экспериментально, путем контрольных замеров: комиссионно, в зависимости от количества отработанных часов оформить акт с последующим утверждением нормы расхода ГСМ приказом руководителя.
- 2) воспользоваться данными о расходе бензина в час из технической документации на бензоинструмент (при наличии).

7.5. Записи в регистры по учету мягкого инвентаря заносить на основании первичных учетных документов. Согласно п.100 Инструкции 157н мягкий инвентарь принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

7.6. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

7.7. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

Предметы мягкого инвентаря списываются при полной их изношенности по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф.0504230).

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. При этом независимо от срока полезного использования, учитываются как материальные запасы:

- швабры, грабли, метлы, веники;
- инструменты: слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, строительный;
- канцтовары, за исключением калькуляторов.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из месячной потребности в нем.

7.8. Карты тахографа не признаются активом, поскольку учреждение не вправе без согласия водителя изъять карту при его увольнении, уничтожить ее или аннулировать. В целях управленческого учета и контроля за сохранностью карты учитываются на дополнительном забалансовом счете 50К «Карты водителей для тахографа».

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов №157н.

7.9. Запасные части к транспортным средствам учитывать как материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием на счете 105. В связи с большим количеством автомобилей учет всех запасных частей, выданных в эксплуатацию взамен изношенных, на счете 09 технически невозможно.

Учету на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие) и закрепленные за данным автомобилем, такие как:

- знак аварийной остановки;
- аптечка;
- огнетушитель;
- буксировочный трос;
- коврики автомобильные;
- аккумулятор;
- шины автомобильные;
- регистратор;
- радар-детектор;

- навигатор;
- автомагнитола;
- домкрат;
- ключ балонный;
- насос-компрессор;
- тахограф;
- карта водителя;
- кресла детские.

Аналитический учет по счету вести в разрезе автомобилей и материально-ответственных лиц.

Учет материальных ценностей на забалансовом счете 09 вести на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в документах или в условной оценке: 1 (один) рубль.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально-ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1 105 36 000 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения»;
 - при безвозмездном поступлении автомобиля от муниципальных учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.
- При безвозмездном получении от муниципальных учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производить.

Внутренне перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально-ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349,350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

7.10. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52-60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

7.11. Материальные запасы, которые предназначены для дарения, вручения на мероприятиях, списываются с учета при выдаче со склада на основании *Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения*

(ф.0504210). После выдачи со склада запасы учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Факт вручения подарков оформляет ответственный сотрудник в акте, форма которого утверждена в приложении к учетной политике учреждения.

8. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

8.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизационной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определять экспертным путем.

Основание: пункты 52-60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

9.Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании заявления, согласованного с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- перечисления на зарплатную карту материально-ответственного лица.

9.2. Выдачу средств под отчет производить штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета и с которым заключен договор о материальной ответственности.

9.3. Предельную сумму выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) установить в размере 20000,00 рублей (двадцать тысяч).

На основании приказа директора в исключительных случаях сумма может быть увеличена, (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 09.12.2019 №5348-У.

9.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды сроком до 30 дней, за исключением случаев направления в командировку. По истечении указанного срока подотчетное лицо обязано предоставить отчет в течение трех рабочих дней.

9.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с Распоряжением Администрации города Ульяновска от 03.07.2019 №183-р. О командировании сотрудников на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области использовать Распоряжение администрации города Ульяновска от 25.10.2022г. №307-р.

Порядок оформления и нормы расходования денежных средств при служебных командировках приведен в Приложении № 9.

9.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства от 13.10.2008 №749.

9.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей установить следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

9.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

10 . Расчеты с дебиторами

10.1. Учреждение администрирует поступления в бюджет на счете 1.210.02.000 по правилам, установленным главным администратором доходов бюджета.

10.2. Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

10.3. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражать в учете на основании выставленных счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф.0504833).

11. Расчеты по обязательствам

11.1. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам вести в разрезе физических лиц-получателей социальных выплат.

11.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда вести в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

11.3. К счету КБК 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1- «Государственная пошлина» (КБК 1.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (КБК 1.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК 1.303.35.000).

12. Дебиторская и кредиторская задолженность

12.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

12.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13. Финансовый результат

13.1. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

13.2. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражать расходы по:

-страхованию имущества, гражданской ответственности;

Расходы будущих периодов списывать на финансовый результат текущего финансового года равномерно 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Основание: пункты 302, 302.1. Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

13.3 На дату вступления страхового договора в силу начислить расходы на страхование проводкой : Дебет 401.50.227 Кредит 302.27.735. Если дата

договором не предусмотрена, начисление делать в момент уплаты страховой премии. Операцию делать только по договорам, срок действия которых выходит за пределы текущего отчетного периода. Если срок действия договора не превышает текущий год, списать проводкой: Дебет 401.20.227 Кредит 302.27.735. Проводки отразить в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071). Для этого необходимо оформить Бухгалтерскую справку (ф.0504833), чтобы принять к учету расходы на страховую премию.

13.4. Если договор страхования досрочно расторгнут (продажа автомобиля и списание его с учета) уменьшить расходы на страхование проводкой: Дебет 302.27.835 Кредит 401.50.227. Операцию делать на основании договора о расторжении на дату, когда его подписали.

13.5. В течение срока действия договора затраты на страхование списывать проводкой: Дебет 401.20.227 Кредит 401.50.227 равными долями в течение срока, на который получен страховой полис.

14. Санкционирование расходов

14.1. Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложении 8.

15. События после отчетной даты.

15.1. Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 16.

16. Покупка и передача товаров для СВО и мобилизации

16.1. Перечень товаров, работ и услуг для СВО и мобилизации:

- товары двойного назначения;
- беспилотные летательные аппараты;
- средства радиосвязи;
- электроника, приборы ночного видения;
- тепловизионные бинокли и прицелы;
- средства обнаружения беспилотных летательных аппаратов;
- приборы обнаружения оптические;
- лазерные и иные системы наведения;
- автотранспорт и автозапчасти;
- обмундирование;

- туристическое снаряжение;
- лекарственные препараты и медицинские изделия;
- средства личной гигиены;
- продовольствие;
- стройматериалы и инструменты;
- работы и услуги по созданию необходимых объектов.

Данный перечень товаров, работ и услуг может быть приобретен за счет средств бюджета муниципального казенного учреждения.

Основание: п.1 Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745

16.2. Закупку товаров, работ и услуг для нужд мобилизации и СВО проводить на основании заявок, которые получены от уполномоченных органов Минобороны. К ним относят:

- Генштаб;
- главные командования видов и командования родов войск Вооруженных Сил;
- главные и центральные управления Минобороны;
- органы управления военных округов;
- военные комиссариаты;
- подведомственные учреждения Минобороны.

В заявке должно быть указано наименование, количество имущества или объем работ и услуг по созданию необходимых объектов.

Основание: п.1 Постановления Правительства РФ от 03.10.2022 № 1745

16.3. КВР и КОСГУ для покупки товаров для проведения СВО и мобилизации

Вид имущества, работ, услуг	КВР	КОСГУ
Объекты, которые относятся к основным средствам:	244	310
- беспилотные летательные аппараты;		
- средства радиосвязи;		
- электроника, приборы ночного видения;		
- тепловизионные бинокли и прицелы;		
- средства обнаружения беспилотных летательных аппаратов;		
- приборы обнаружения оптические;		
- лазерные и иные системы наведения;		
- строительные инструменты		
Автотранспорт	244	310
Автозапчасти	244	346
Мягкий инвентарь	244	345
- обмундирование;		
- спальные мешки;		
- балаклавы;		
- тактические перчатки и др.		

Туристическое снаряжение:	244	346
- туристическая сумка;		
- складные вилка, ложка, нож;		
- термос и др.		
Лекарственные препараты и медицинские изделия	244	341
Продовольствие	244	342
Средства личной гигиены	244	346
Стройматериалы	244	344/346
Работы и услуги для создания объектов для мобилизации и СВО		
Объекты – основные средства	244	228
Объекты - матзапасы	244	226

Основание: п.п.10.2.6, 10.2.8, 11.1, 11.4.1, 11.4.2, 11.4.4, 11.4.5, 11.4.6 Порядка №209н.

16.4. Все расходы на покупку и создание товаров для СВО и мобилизации отразить на следующих счетах:

- на счете 1 106 31 – вложения в объекты основных средств;
- на счете 1 106 34 – вложения в объекты материальных запасов.

Основание –счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи. Также необходимо оформить извещение (ф.0504805), чтобы своевременно отразить в учете расчеты между заказчиком и получателем.

В учете сделать проводки:

Дт 1 106 31 310 Кт 1 302 31 730 – стоимость фактических вложений при покупке основных средств;

Дт 1 106 34 340 Кт 1 302 34 730 – стоимость фактических вложений при покупке материальных запасов;

Дт 1 401 20 254 Кт 1 106 31 410 – безвозмездная передача вложений в основные средства;

Дт 1 401 20 251 Кт 1 106 34 440- безвозмездная передача вложений в материальные запасы.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах) а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 10.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом директора.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- директор, его заместитель;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведены в приложении 15.

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бюджетная отчетность

1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (Приказ Минфина от 28.12.2010 №191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

3. Бюджетная отчетность формируется и хранится на бумажном носителе у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

IX Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (увольняемые лица) обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу передать

документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа директора.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществлять при участии комиссии, созданной в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов и их количество.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию включаются сотрудники учреждения в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе бюджетная смета учреждения, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- о задолженности учреждения, в том числе по уплате налогов;
- о состоянии лицевых счетов учреждения;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные ордера, денежные документы и т.д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т.д.
- учредительные документы и свидетельства: постановления на учет, внесение записей в единый реестр;
- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельство о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств;
- об основных средствах, нематериальных активах, товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм

дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

- акты ревизий и проверок;

- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;

- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – руководителю учреждения (если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Главный бухгалтер

Т.В.Нестерова

Приложение № 2
к приказу МКУ «Управление
делами администрации города
Ульяновска»
№ 213-сг от 30.12.2022 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы «Бухгалтерия»

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

2. С 2023 года обязательным для всех налогоплательщиков является единый налоговый платеж. (Закон 20.07.2022 № 26-ФЗ).

В состав единого налогового платежа (ЕНП) входят и зачисляются на единый налоговый счет (ЕНС):

- НДФЛ работников;
- страховые взносы, кроме взносов на травматизм;
- налог на имущество, земельный, транспортный налог;
- налог на прибыль;
- пени, штрафы и проценты по налогам, сборам, и страховым взносам

3. Установлен единый срок для уплаты ЕНП: до 28 числа. Уведомление подавать не позднее 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты.

Транспортный налог

4. В соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ «Транспортный налог» и региональным законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

5. В налогооблагаемую базу включать транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета.

Налог на имущество

6. Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям 374,375 Налогового кодекса РФ.
7. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.
8. В соответствии с законодательством региона учреждение применяет льготы
Основание: глава 30 Налогового кодекса
Код налоговой льготы 2012000 (оплата не производится, ежеквартально в ИФНС предоставляется только декларация). Декларация по налогу на имущество сдавать по форме и в порядке из приказов ФНС от 28.01.2022 №НД-7-21/53, от 09.08.2021 №ЕД-7-21/739

Земельный налог

9. Налогооблагаемую базу по земельному налогу формировать согласно статьям 389,390,391 Налогового кодекса. Налоговая база равна кадастровой стоимости земельного участка в ЕГРН по состоянию на 1 января 2022 года (п.17,18 ст.2,ч.2 ст.5 Федерального закона от 26.03.2022 №67-ФЗ
Основание: Глава 31 Налогового кодекса
10. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса.
- 10.Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачивать в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса.

Налог на прибыль

11. Не позднее 25 марта года, следующего за отчетным, сдать декларацию по налогу на прибыль по итогам года. Декларацию за отчетный период подавать не позднее 25 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

Страховые взносы в фонды

С 1 января 2023 года действует единый тариф взносов и предельная база для их исчисления. (ФЗ от 14.07.2022 №239-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 25.11.2022 №2143).

ПФР и ФСС объединили в один фонд –Социальный фонд России. Взносы на ОПС, ОМС и по ВНиМ начислять по единому тарифу. По -прежнему отдельно считать взносы на травматизм и взносы по дополнительным тарифам.
Тариф составляет 30% в рамках единой предельной величины базы, 15,1%-сверх нее.

Предельная величина расчетной базы для начисления страховых взносов на 2023 год 1917000,00 руб.

С 1 января 2023 года нужно удерживать НДФЛ при выплате аванса. (ФЗ от 14.07.2022 №263-ФЗ).

С 1 января 2023 года взносами на ВНиМ облагаются выплаты по гражданско-правовым договорам (ФЗ от 14.07.2022 №239-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15.12.2022 №2310, письмо Минтруда от 05.08.2022 №17-1/В-103.).

Приложение № 6
к приказу МКУ «Управление
делами администрации
города Ульяновска»
№ 213 от 30.12.2022.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»

(Основание: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н с изменениями от 10.02.2019г.)

Наименование счета	Номер счета					
	К О Д					
	аналитический по БК	КФО	синтетического счета			аналитический по КОСГУ
объекта учета			группы	вида		
Номер разряда счета						
	1-17	18		22	23	
	2					
Балансовые счета						
Счет 101.00 «Основные средства»	0	1	101	0	0	000
Счет 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения»	0	1	101	1	2	000
Увеличение стоимости нежилых помещений-недвижимого имущества учреждения	0	1	101	1	2	310
Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	1	101	1	2	410
Счет 101.13 «Инвестиционная недвижимость» - недвижимое имущество учреждения	0	1	101	1	3	000
Увеличение стоимости						

инвестиционного имущества- недвижимого имущества учреждения	0	1	101	1	3	310
Уменьшение стоимости инвестиционного имущества – недвижимого имущества учреждения	0	1	101	1	3	410
Счет 101.15 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»	0	1	101	1	5	000
Увеличение стоимости транспортных средств- недвижимого имущества учреждения	0	1	101	1	5	310
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	0	1	105	1	5	410
Счет 101.32 «Нежилые помещения» (здания и сооружения)-иное движимое имущество учреждения»	0	1	101	3	2	000
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	2	310
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	2	410
Счет 101.33 «Инвестиционная недвижимость» - иное движимое имущество учреждения	0	1	101	3	3	000
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	3	310
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	3	410
Счет 101.34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения»	0	1	101	3	4	000
Увеличение стоимости машин и оборудования-	0	1	101	3	4	310

иного движимого имущества учреждения						
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	4	410
Счет 101.35 «Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения»	0	1	101	3	5	000
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	5	310
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	5	410
Счет 101.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения»	0	1	101	3	6	000
Увеличение стоимости инвентаря производственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	6	310
Уменьшение стоимости инвентаря производственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	6	410
Счет 101.38 «Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения»	0	1	101	3	8	000
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	8	310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	101	3	8	410
Счет 101.90 «Основные средства - имущество в концессии»	0	1	101	9	0	000
Счет 101.92 «Нежилые помещения - имущество в концессии»	0	1	101	9	2	000
Увеличение стоимости нежилых помещений - имущества в концессии	0	1	101	9	2	310
Уменьшение стоимости нежилых помещений - имущества в концессии	0	1	101	9	2	410

имущества в концессии						
Счет 101.94 «Машины и оборудование – Имущество в концессии»	0	1	101	9	4	000
Увеличение стоимости машин и оборудования – имущества в концессии	0	1	101	9	4	310
Уменьшение стоимости машин и оборудования – имущества в концессии	0	1	101	9	4	410
Счет 101.95 «Транспортные средства-имущество в концессии»	0	1	101	9	5	000
Увеличение стоимости транспортных средств-имущества в концессии	0	1	101	9	5	310
Уменьшение стоимости транспортных средств-имущества в концессии	0	1	101	9	5	410
Счет 101.96 «Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии»	0	1	101	9	6	000
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – имущества в концессии	0	1	101	9	6	310
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – имущества в концессии	0	1	101	9	6	410
Счет 101.98 «Прочие основные средства-имущество в концессии»	0	1	101	9	8	000
Увеличение стоимости прочих основных средств-имущества в концессии	0	1	101	9	8	310
Уменьшение стоимости прочих основных средств-имущества в концессии	0	1	101	9	8	410
Счет 103.11 «Непроизведенные активы – Земля – недвижимое имущество»	0	1	103	1	1	000
Увеличение стоимости земельных участков	0	1	103	1	1	330
Уменьшение стоимости земельных участков	0	1	103	1	1	430
Счет 103.30 «Непроизведенные активы – иное движимое имущество»	0	1	103	3	0	000
Счет 103.33 Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество	0	1	103	3	3	000

учреждения»							
Увеличение стоимости прочих произведенных активов-иного движимого имущества учреждения»	0	1	103	3	3	330	
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов-иного движимого имущества учреждения	0	1	103	3	3	430	
Счет 103.90 «Непроизведенные активы – в составе имущества концедента»	0	1	103	9	0	000	
Счет 103.91 «Земля в составе имущества концедента»	0	1	103	9	1	000	
Увеличение стоимости земли-имущества концедента»	0	1	103	9	1	330	
Уменьшение стоимости земли-имущества концедента»	0	1	103	9	1	430	
Счет 104.00 «Амортизация»							
Счет 104.10 «Амортизация недвижимого имущества учреждения»	0	1	104	1	0	000	
Счет 104.12 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения»	0	1	104	1	2	000	
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	0	1	104	1	2	410	
Счет 104.13 «Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения»	0	1	104	1	3	000	
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости- недвижимого имущества учреждения	0	1	104	1	3	410	
Счет 104.15 «Амортизация транспортных средств- недвижимого имущества учреждения»	0	1	104	1	5	000	
Уменьшение за счет амортизации транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	0	1	104	1	5	410	

Счет 104.32 «Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения»	0	1	104	3	2	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения»	0	1	104	3	2	410
Счет 104.33 «Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения»	0	1	104	3	3	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	104	3	3	410
Счет 104.34 «Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения»	0	1	104	3	4	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	104	3	4	410
Счет 104.35 «Амортизация транспортного средства - иного движимого имущества»	0	1	104	3	5	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортного средства - иного движимого имущества	0	1	104	3	5	410
Счет 104.36 «Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения»	0	1	104	3	6	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	104	3	6	410
Счет 104.38 «Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	104	3	8	000
Уменьшение за счет	0	1	104	3	8	410

амортизации стоимости прочих основных средств и иного движимого имущества учреждения						
Счет 104.40 «Амортизация прав пользования активами»	0	1	104	4	0	000
Счет 104.42 Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)»	0	1	104	4	2	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	104	4	2	410
Счет 104.44 «Амортизация прав пользования машинами и оборудованием»	0	1	104	4	4	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	104	4	4	410
Счет 104.45 «Амортизация прав пользования транспортными средствами»	0	10	104	4	5	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	104	4	5	410
Счет 104.46 «Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным»	0	1	104	4	6	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	104	4	6	410
Счет 104.48 «Амортизация прав пользования прочими основными средствами»	0	1	104	4	8	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	104	4	8	410
Счет 104.49 «Амортизация прав пользования непроизведенными активами»	0	1	104	4	9	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами»	0	1	104	4	9	410

Счет 104.90 «Амортизация имущества в концессии»	0	1	104	9	0	000
Счет 104.92 «Амортизация нежилых помещений в концессии»	0	1	104	9	2	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	1	104	9	2	410
Счет 104.94 «Амортизация машин и оборудования в концессии»	0	1	104	9	4	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования в концессии	0	1	104	9	4	410
Счет 104.95 «Амортизация транспортных средств в концессии»	0	1	104	9	5	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств в концессии	0	1	104	9	5	410
Счет 104.96 «Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии»	0	1	104	9	6	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	1	104	9	6	410
Счет 104.98 «Амортизация прочего имущества в концессии»	0	1	104	9	8	000
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочего имущества в концессии	0	1	104	9	9	410
Счет 104.90 Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	104	9	1	000
Уменьшение амортизации прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	104	9	1	452
Счет 105.30 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	0	000
Счет 105.31 «Медикаменты и	0	1	105	3	1	000

перевязочные средства- иное движимое имущество учреждения»						
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	1	340
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	1	440
Счет 105.32 «Продукты питания»	0	1	105	3	2	000
Увеличение стоимости продуктов питания	0	1	105	3	2	340
Уменьшение стоимости продуктов питания	0	1	105	3	2	440
Счет 105.33 «Горюче-смазочные материалы-иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	3	000
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	3	340
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	3	440
Счет 105.34 «Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	4	000
Увеличение стоимости строительных материалов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	4	340
Уменьшение стоимости строительных материалов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	4	440
Счет 105.35 «Мягкий инвентарь-иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	5	000
Увеличение стоимости мягкого инвентаря-иного движимого имущества учреждения»	0	1	105	3	5	340
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря-иного	0	1	105	3	5	440

движимого имущества учреждения							
Счет 105.36 «Прочие материальные запасы-иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	6	000	
Увеличение стоимости прочих материальных запасов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	6	340	
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов-иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	6	440	
Счет 105.37 «Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения»	0	1	105	3	7	000	
Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	7	340	
Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения	0	1	105	3	7	440	
Счет 105.39 «Изменение за счет наценки стоимости товаров-иного движимого имущества учреждения»		1	105	3	9	340	
Счет 106.00 «Вложения в нефинансовые активы»	0	1	106	0	0	000	
Счет 106.10 «Вложения в недвижимое имущество»	0	1	106	1	0	000	
Счет 106.11 «Вложения в основные средства-недвижимое имущество»	0	1	106	1	1	000	
Увеличение вложений в основные средства-недвижимое имущество	0	1	106	1	1	310	
Уменьшение вложений в основные средства-недвижимое имущество	0	1	106	1	1	410	
Счет 106.13 «Вложения в произведенные активы-недвижимое имущество»	0	1	106	1	3	000	
Увеличение вложений в произведенные активы-недвижимое имущество	0	1	106	1	3	310	
Уменьшение вложений в произведенные активы-недвижимое имущество	0	1	106	1	3	410	
Счет 106.30 «Вложения в иное движимое имущество»	0	1	106	3	0	000	

Счет 103.31 «Вложения в основные средства – иное движимое имущество»	0	1	106	3	1	000
Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество	0	1	106	3	1	310
Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество	0	1	106	3	1	410
Счет 106.32 «Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество»	0	1	106	3	2	000
Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество	0	1	106	3	2	320
Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество	0	1	106	3	2	420
Счет 106.34 «Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество»	0	1	106	3	4	000
Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество	0	1	106	3	4	340
Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество	0	1	106	3	4	440
Счет 106.33 «Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество»	0	1	106	3	3	000
Увеличение вложений в произведенные активы – иное движимое имущество	0	1	106	3	3	310
Уменьшение вложений в произведенные активы – иное движимое имущество	0	1	106	3	3	410
Счет 106.40 «Вложения в объекты финансовой аренды»	0	1	106	4	0	000
Счет 104.41 «Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды»	0	1	106	4	1	000
Увеличение вложений в основные средства – объекты финансовой аренды	0	1	106	4	1	310
Уменьшение вложений в основные средства – объекты финансовой аренды	0	1	106	4	1	410
Счет 106.90 «Вложения в имущество концедента»	0	1	106	9	0	
Счет 109.00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение	0	1	109	0	0	000

работ, услуг»						
Счет 109.60 «Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»	0	1	109	6	0	290
Счет 109.70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов»	0	1	109	7	0	290
Счет 109.80 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов»	0	1	109	8	0	290
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин и сборов	0	1	109	8	0	291
Счет 111.00 «Права пользования активами»	0	1	111	0	0	000
Счет 111.40 «Права пользования нефинансовыми активами»	0	1	111	4	0	000
Счет 111.42 «Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)»	0	1	111	4	2	000
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	111	4	2	350
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	111	4	2	450
Счет 111.44 «Права пользования машинами и оборудованием»	0	1	111	4	4	000
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	111	4	4	350
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	111	4	4	450
Счет 111.45 «Права пользования транспортными средствами»	0	1	111	4	5	000
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	111	4	5	350
Уменьшение стоимости прав	0	1	111	4	5	450

пользования транспортными средствами							
Счет 111.46 «Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным»	0	1	111	4	6	000	
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	111	4	6	350	
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	111	4	6	450	
Счет 111.48 «Права пользования прочими основными средствами»	0	1	111	4	8	000	
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	111	4	8	350	
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	111	4	8	450	
Счет 111.49 «Права пользования непроизведенными активами»	0	1	111	4	9	000	
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	111	4	9	350	
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	111	4	9	450	
Счет 111.61 Права пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	111	6	1	000	
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	111	6	1	350	
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	0	1	111	6	1	450	
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	1	111	6	D	000	
Увеличение права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0	1	111	6	D	350	
Уменьшение права поль-							

звания иными объектами интеллектуальной собственности	0	1	111	6	0	450
Счет 114.00 «Обесценение нефинансовых активов»	0	1	114	0	0	000
Счет 114.10 «Обесценение недвижимого имущества учреждения»	0	1	114	1	0	000
Счет 114.12 «Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)- недвижимого имущества учреждения»	0	1	114	1	2	000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений)-недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	1	2	412
Счет 114.13 «Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения»	0	1	114	1	3	000
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости-недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	1	3	412
Счет 114.15 «Обесценение транспортных средств-недвижимого имущества учреждения»	0	1	114	1	5	000
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	1	5	412
Счет 114.30 «Обесценение иного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	0	000
Счет 114.32 «Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	2	000
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений)-иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	2	412
Счет 114.33 «Обесценение инвестиционной недвижимости -иного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	3	000

Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости-ного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	3	412
Счет 114.34 «Обесценение машин и оборудования-ного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	4	000
Уменьшение стоимости машин и оборудования-ного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	4	412
Счет 114.35 «Обесценение транспортных средств-ного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	5	000
Уменьшение стоимости транспортных средств-ного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	5	412
Счет 114.36 «Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного –ного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	6	000
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного-ного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	6	412
Счет 114.38 «Обесценение прочих основных средств-ного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	8	000
Уменьшение стоимости прочих основных средств-ного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	114	3	8	412
Счет 114.39 «Обесценение нематериальных активов –ного движимого имущества учреждения»	0	1	114	3	9	000
Уменьшение стоимости нематериальных активов –ного движимого имущества за счет обесценения	0	1	114	3	9	422
Счет 114.60 «Обесценение произведенных активов»	0	1	114	6	0	000

Счет 114.61 «Обесценение земли»	0	1	114	6	1	000
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	1	114	6	1	432
Счет 114.63 «Обесценение прочих произведенных активов»	0	1	114	6	3	000
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	0	1	114	6	3	432
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	1				
Счет 201.00 «Денежные средства учреждения»	0	1	201	0	0	000
Счет 201.11 «Денежные средства учреждения на л/с в органе казначейства»	0	1	201	1	1	000
Поступление денежных средств на л/с в органе казначейства	0	1	201	1	1	510
Выбытие денежных средств с л/с в органе казначейства	0	1	201	1	1	610
Счет 205.35 «Расчеты по условным арендным платежам»	0	1	205	3	5	000
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	1	205	3	5	560
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	1	205	3	5	660
Счет 205.50 «Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов»	0	1	205	5	0	000
Счет 205.81» Расчеты по невыясненным поступлениям»	0	1	205	8	1	000
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	205	8	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	1	205	8	1	660
Счет 205.89 «Расчеты по иным доходам»	0	1	205	8	9	000
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	1	205	8	9	560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	1	205	8	9	660
Счет 206.10 «Расчеты по выданным авансам»	0	1	206	0	0	000
Счет 206.10 «Расчеты по	0	1	206	1	0	000

авансам по оплате труда и на начислениям на выплаты по оплате труда»						
Счет 206.11 «Расчеты по оплате труда»	0	1	206	1	1	000
Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда	0	1	206	1	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда	0	1	206	1	1	660
Счет 206.12 «Расчеты по авансам по прочим выплатам»	0	1	206	1	2	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	1	206	1	2	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам	0	1	206	1	2	660
Счет 206.13 «Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда»	0	1	206	1	3	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	206	1	3	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	1	206	1	3	660
Счет 206.20 «Расчеты по авансам по работам, услугам»	0	1	206	2	0	000
Счет 206.21 «Расчеты по авансам по услугам связи»	0	1	206	2	1	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	1	206	2	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	1	206	2	1	660
Счет 206.22 «Расчеты по авансам по транспортным услугам»	0	1	206	2	2	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	206	2	2	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	1	206	2	0	660
Счет 206.23 «Расчеты по авансам по коммунальным	0	1	206	2	3	000

услугам»						
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	1	206	2	3	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	1	206	2	3	660
Счет 206.24 «Расчеты по авансам по аренде за пользование имуществом»	0	1	206	2	4	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	1	206	2	4	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	1	206	2	4	660
Счет 206.25 «Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества»	0	1	206	2	5	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	206	2	5	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	1	206	2	5	660
Счет 206.26 «Расчеты по авансам по прочим работам, услугам»	0	1	206	2	6	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	206	2	6	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	1	206	2	6	660
Счет 206.27 «Расчеты по авансам по страхованию»	0	1	206	2	7	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	1	206	2	7	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	1	206	2	7	660
Счет 206.28 «Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений»	0	1	206	2	8	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для	0	1	206	2	8	560

целей капитальных вложений						
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	1	206	2	8	660
Счет 206.29 «Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами»	0	1	206	2	9	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	1	206	2	9	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	1	206	2	9	660
Счет 206.30 «Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов»	0	1	206	3	0	0
Счет 206.31 «Расчеты по авансам по приобретению основных средств»	0	1	206	3	1	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	206	3	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	1	206	3	1	660
Счет 206.34 «Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов»	0	1	206	3	4	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	206	3	4	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	1	206	3	4	660
Счет 206.40 «Расчеты по	0	1	206	4	0	000

безвозмездным перечислениям организациям»						
Счет 206.41 «Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям»	0	1	206	4	1	000
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	1	206	4	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	0	1	206	4	1	660
Счет 206.96 «Расчеты по авансам по оплате иных расходов»	0	1	206	9	6	000
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0	1	206	9	6	560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов	0	1	206	9	6	660
Счет 208.12 «Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам»	0	1	208	1	2	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	1	208	1	2	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам	0	1	208	1	2	660
Счет 208.20 «Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам»	0	1	208	2	0	000
Счет 208.21 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи»	0	1	208	2	1	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	208	2	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	1	208	2	1	660
Счет 208.22 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг»	0	1	208	2	2	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных	0	1	208	2	2	560

услуг						
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	1	208	2	2	660
Счет 28.25 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества»	0	1	208	2	5	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	208	2	5	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	1	208	2	5	660
Счет 208.26 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг»	0	1	208	2	6	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	208	2	6	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	208	2	6	660
Счет 208.27 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования»	0	1	208	2	7	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	1	208	2	7	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	1	208	2	7	660
Счет 208.31 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств»	0	1	208	3	1	000
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	208	3	1	560
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	1	208	3	1	660
Счет 208.34 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материаль-	0	1	208	3	4	000