АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2020 г. N 331

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, СОЗДАННЫМ В ЦЕЛЯХ

СОДЕЙСТВИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАВ ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙН, ТРУДА

И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК", ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 02.03.2021 [N 209](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D), от 25.10.2022 [N 1471](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) определения объема и предоставления субсидий общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск", из бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](consultantplus://offline/ref=225FC5A60A5276B378BD1268C5A29E342A81E049C8DD4FE3619BE69FE02BB29939A5B55F9AAA520D2A647852223A42DBR8M0J) администрации города Ульяновска от 27.01.2017 N 134 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск", из бюджета муниципального образования "город Ульяновск";

2) [постановление](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 13.02.2018 N 181 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 27.01.2017 N 134";

3) [пункт 3](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) постановления администрации города Ульяновска от 07.08.2018 N 1476 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска";

4) [постановление](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 15.02.2019 N 300 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 27.01.2017 N 134".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города

С.С.ПАНЧИН

Утвержден

постановлением

администрации города Ульяновска

от 6 марта 2020 г. N 331

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, СОЗДАННЫМ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ И ЗАЩИТЫ ПРАВ

ВЕТЕРАНОВ (ПЕНСИОНЕРОВ) ВОЙН, ТРУДА И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ

ОРГАНОВ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ

ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК",

ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 02.03.2021 [N 209](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D), от 25.10.2022 [N 1471](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск", из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - субсидии).

Порядок не распространяется на предоставление субсидий общественным организациям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на предоставление субсидий является администрация города Ульяновска.

1.3. Субсидии предоставляются общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - общественные организации), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на текущий финансовый год на соответствующие цели.

1.4. Право на получение субсидий имеют общественные организации, соответствующие следующим требованиям, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов):

1) осуществляющие в соответствии с их учредительными документами в совокупности указанные виды деятельности:

содействие и принятие мер к удовлетворению потребностей членов общественных организаций, связанных с психологическими, медицинскими и иными вопросами, интересующими ветеранов и пенсионеров войн, труда и правоохранительных органов;

подготовку и реализацию мероприятий по надлежащему содержанию воинских захоронений, памятников, обелисков, мемориальных досок;

содействие созданию общественных музеев, комнат боевой и трудовой славы;

организацию культурного досуга ветеранов и пенсионеров войн, труда и правоохранительных органов, вовлечение их в различные виды самодеятельного и прикладного искусства;

участие в социальной жизни общества, в том числе осуществление благотворительной деятельности;

2) прошедшие государственную регистрацию в качестве общественной организации;

3) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "город Ульяновск";

5) поставленные на налоговый учет на территории муниципального образования "город Ульяновск";

6) не находящиеся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в процессе реорганизации (кроме случаев реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не получающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, средства из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования "город Ульяновск", на цели, установленные настоящим Порядком;

8) не являющиеся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

10) не находящиеся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 10 введен [постановлением](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

(п. 1.4 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

1.5. Субсидии предоставляются общественным организациям в целях финансового обеспечения следующих расходов (одного из видов или нескольких видов), произведенных ими в течение текущего календарного года:

материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций;

оплаты труда работников общественных организаций на основании заключенных с ними трудовых договоров с учетом страховых взносов, начисляемых на заработную плату;

организации и проведения лекций, тематических семинаров, конференций и иных мероприятий, а также оплаты труда внештатных лекторов и консультантов, привлекаемых для осуществления видов деятельности, указанных в [подпункте 1 пункта 1.4](#P56) настоящего раздела;

освещения деятельности общественных организаций в средствах массовой информации;

организации поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов по населенным пунктам Ульяновской области и городам Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются общественным организациям по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

2. Условия и порядок предоставления

субсидий общественным организациям

2.1. Управление общественных проектов администрации города Ульяновска (далее - Управление) обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении отбора (далее - информационное сообщение) общественных организаций для предоставления субсидий на официальном сайте администрации города Ульяновска (http://ulmeria.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за пять календарных дней до начала срока приема заявок. Указанное информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результаты предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 2.27](#P199) настоящего раздела;

5) страница официального сайта администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 1.4 раздела 1](#P55) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.2](#P99) настоящего раздела;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленные [пунктом 2.2](#P99) настоящего раздела;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок отклонения заявок участников отбора, в том числе основания для отклонения заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки, установленных [пунктом 2.9](#P121) настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.13](#P133), [2.19](#P140), [2.20](#P141) настоящего раздела;

10) порядок предоставления получателем субсидии разъяснений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.28](#P200) настоящего раздела;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора в газете "Ульяновск сегодня", на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 2.1 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

2.2. Для участия в отборе общественным организациям необходимо представить в администрацию города Ульяновска (далее - администрация) [заявление](#P266) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - заявка):

1) план-график мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год (далее - план-график мероприятий) в произвольной письменной форме;

2) заверенные руководителем и печатью (при ее наличии) общественной организации копии учредительных документов организации со всеми изменениями;

3) [смету](#P315) предполагаемых расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя общественной организации и представителя общественной организации (в том случае, если документы предоставляются не руководителем);

5) справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при ее наличии) или иным уполномоченным лицом общественной организации, о том, что общественная организация соответствует требованиям, установленным [пунктом 1.4 раздела 1](#P55) настоящего Порядка;

(пп. 5 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

6) справку налогового органа об отсутствии у общественной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

(пп. 7 введен [постановлением](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

2.3. От одной общественной организации может быть подана только одна заявка.

2.4. План-график должен содержать:

информацию о мероприятиях, запланированных общественной организацией на текущий год;

информацию об осуществляемых видах деятельности с указанием видов деятельности в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1.4 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, сроков их проведения, подписанную руководителем общественной организации и заверенную печатью общественной организации (при ее наличии);

информацию о количестве ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которых планируется привлечь к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год;

информацию о количестве жителей города Ульяновска, которых планируется привлечь к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год.

2.5. Заявка представляется в администрацию города Ульяновска лично на бумажном и электронном носителях уполномоченным представителем общественной организации.

2.6. Документы общественной организации регистрируются в администрации города Ульяновска в день их поступления с указанием даты поступления.

2.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления на имя Главы города Ульяновска соответствующего обращения общественной организации.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем представления дополнительной информации (в том числе документов).

2.8. Управление осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P55) и [1.5 раздела 1](#P73) и [пунктами 2.2](#P99) и [2.4 раздела 2](#P110) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и принимает решение о допуске общественных организаций к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе.

2.9. Основания для отклонения заявок участников отбора:

(в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

1) общественная организация не соответствует критериям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](#P55) настоящего Порядка;

2) предоставленная общественной организацией заявка не соответствует [пунктам 1.5 раздела 1](#P73) настоящего Порядка;

3) общественной организацией представлено более одной заявки;

4) представленные общественной организацией документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 2.2](#P99) и [2.4](#P110) настоящего раздела, или документы не представлены (представлены не в полном объеме);

5) недостоверность предоставленной общественной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе общественной организации;

(пп. 5 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

6) заявка общественной организации поступила в администрацию города Ульяновска после окончания срока приема заявок.

2.10. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

2.11. Администрация города Ульяновска в письменной форме направляет общественной организации, не допущенной к участию в отборе, мотивированный отказ в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок Управлением.

2.12. Для проведения отбора распоряжением администрации города Ульяновска утверждается состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Комиссия).

2.13. Заявки общественных организаций, допущенные к участию в отборе, рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.14. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии и председательствует на ее заседаниях. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.15. Состав Комиссии формируется из заместителей Главы города Ульяновска, представителей отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации города Ульяновска. Возглавляет Комиссию Глава города Ульяновска. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители общественных организаций.

2.16. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее девяти человек.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

2.17. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.18. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии вправе и обязаны знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

2.19. Перечень заявок, соответствующих критериям отбора, формируется решением Комиссии при условии соответствия заявки критериям отбора.

2.20. Критериями оценки заявки являются:

социальная значимость и актуальность мероприятий, предусмотренных планом-графиком;

опыт работы общественной организации;

количество ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которых планируется привлечь к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год;

количество мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год в соответствии с планом-графиком;

количество жителей города Ульяновска, которых планируется привлечь к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год;

обоснованность планируемых расходов средств субсидии, запрашиваемой общественной организацией.

Каждый из критериев оценивается индивидуально членом Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии, по шкале от 0 до 5 баллов в отношении каждой из рассматриваемых заявок на данном заседании:

0 баллов - критерий отсутствует;

1 балл - слабая степень критерия;

2 балла - низкая степень критерия;

3 балла - средняя степень критерия;

4 балла - высокая степень критерия;

5 баллов - максимальная степень критерия.

Итоговая сумма баллов заявки определяется путем арифметического сложения баллов, выставленных членом Комиссии в отношении этой заявки.

Итоговые суммы баллов заявок, выставленные каждым присутствующим на заседании членом Комиссии, суммируются, определяется среднее арифметическое значение итоговой суммы баллов заявки.

2.21. На основании средних арифметических значений итоговой суммы баллов заявок, Комиссия формирует рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами с указанием наименования общественной организации и объемов запрашиваемых средств (далее - Рейтинг).

Победителями отбора признаются общественные организации, допущенные к отбору, получившие по итогам оценки заявок Комиссией 24 и более баллов, определяемых как среднее арифметическое значение итоговой суммы в соответствии с [пунктом 2.20](#P141) настоящего раздела.

Расчет предоставляемых субсидий осуществляется по следующей формуле:

Si = S x (Зi / SUM Зi), где:

Si - размер субсидий общественной организации;

S - общий объем субсидий, предусмотренный на данные цели в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" в текущем году;

Зi - сумма затрат некоммерческой организации в соответствии со сметой расходов;

SUM Зi - суммарные затраты общественных организаций, предоставивших заявки на получение субсидий, признанных победителями отбора.

В случае если для участия в отборе подана одна заявка и общественная организация соответствует требованиям, установленным [пунктами 1.4](#P55) и [1.5 раздела 1](#P73) и [2.2](#P99) - [2.4](#P110) настоящего раздела, а также отсутствуют основания для отказа в допуске общественной организации к участию в отборе, указанные в [пункте 2.9](#P121) настоящего раздела, победителем признается общественная организация, подавшая указанную заявку.

Не допускается указание в протоколах заседаний Комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.

Ход проведения заседания Комиссии и принятые ею решения, в том числе о формировании Рейтинга, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на ее заседании членами Комиссии. Неотъемлемой частью протокола является Рейтинг.

2.22. Протокол заседания Комиссии направляется в администрацию города Ульяновска для принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

2.23. Администрация города Ульяновска в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий общественным организациям, признанным победителями отбора, либо об отказе в предоставлении субсидий.

Постановление и информационное сообщение о результатах конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Информационное сообщение о результатах отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Объем субсидии, предоставляемой общественной организации, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на текущий год на соответствующие цели.

(п. 2.23 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

2.24. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям [пункта 1.4 раздела 1](#P55) настоящего Порядка;

2) соответствие представленной общественной организацией заявки требованиям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P73) настоящего Порядка;

3) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования "город Ульяновск";

5) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) признание получателя субсидии общественной организацией победителем отбора в соответствии с [пунктом 2.21](#P157) настоящего раздела.

2.25. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидий:

1) выявление Управлением факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.24](#P182) настоящего раздела;

2) получатель субсидии набирает менее 24 баллов, определенных как среднее арифметическое значение итоговой суммы баллов заявки;

3) непредоставление субсидии в связи с исчерпанием лимитов бюджетных средств после распределения субсидий среди вышестоящих по рейтингу общественных организаций;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P99) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(пп. 4 введен [постановлением](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

(пп. 5 введен [постановлением](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

2.26. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются новые условия с изменениями по новым доведенным лимитам бюджетных обязательств или производится расторжение соглашения при недостижении согласия сторон по новым условиям.

(п. 2.26 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

2.27. Результатом предоставления общественной организации субсидии является проведение общественной организацией в отчетном году не менее 12 мероприятий (лекций, тематических семинаров, конференций и так далее) по направлениям деятельности, указанным в [подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1](#P56) настоящего Порядка.

2.28. Соглашение с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Ульяновска, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Ульяновска о предоставлении субсидий.

В соглашении с получателем субсидии администрация города Ульяновска устанавливает значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидий, о целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) перечень затрат получателя субсидии в связи с реализацией проекта, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет субсидии;

3) сроки, в течение которых должна быть использована субсидия;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о реализации проекта, о результатах использования субсидии;

5) запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

(пп. 5 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

6) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией города Ульяновска в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) и [269.2](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 6 введен [постановлением](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

(п. 2.28 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 02.03.2021 N 209)

2.29. Администрация города Ульяновска перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска

от 25.10.2022 N 1471)

3.1. Общественная организация, получившая субсидию, предоставляет в администрацию города Ульяновска:

а) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - [отчет](#P429) об использовании субсидии из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных общественной организацией документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию плана-графика мероприятий, и документы, подтверждающие полномочия представителя общественной организации на подписание и заверение указанных документов;

б) до 15 января года, следующего за отчетным:

[акт](#P480) об исполнении общественной организацией обязательств по выполнению плана-графика мероприятий за отчетный год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

[отчет](#P503) о достижении общественной организацией показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии за отчетный год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

[отчет](#P538) о достижении результатов, указанных в [пункте 2.27 раздела 2](#P199) настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение указанных в отчете результатов;

фото-, кино-, видеоматериалы на электронном и (или) бумажном носителях, подтверждающие фактическое проведение мероприятий плана-графика.

Иные требования к отчетности, предусматривающие определение порядка, сроков и форм представления общественной организацией отчетности о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии и отчетности об использовании субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

(в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска

от 25.10.2022 N 1471)

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные [пунктом 1.5 раздела 1](#P73) настоящего Порядка.

4.2. Администрация города Ульяновска осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) и [269.2](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. третий п. 4.2 [вступает](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) в силу с 01.01.2023. |  |

Администрация города Ульяновска проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.2 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата предоставления субсидий, установленного по фактам проверок, указанных в [абзаце первом пункта 4.2](#P234) настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" нарушений в рамках проверок, проведенных в соответствии со [статьями 268.1](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) и [269.2](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" путем направления получателем субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выявления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

(п. 4.3 в ред. [постановления](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D) администрации города Ульяновска от 25.10.2022 N 1471)

4.4. В случае недостижения получателем субсидии результата и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных показателей.

4.5. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением администрации города Ульяновска, согласованным с Финансовым управлением администрации города Ульяновска, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии, на цели, предусмотренные [пунктом 1.5 раздела 1](#P73) настоящего Порядка.

4.6. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет администрации города Ульяновска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, с последующим их перечислением администрацией города Ульяновска в доход бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в установленном законодательством порядке.

4.7. В случае невозвращения общественными организациями субсидий в соответствии с настоящим пунктом в добровольном порядке субсидии взыскиваются с них администрацией города Ульяновска в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование

общественной организации, почтовый адрес,

телефон, основной государственный

регистрационный номер, идентификационный

номер налогоплательщика, коды по ОКПО,

[ОКВЭД](../Загрузки/%7BКонсультантПлюс%7D))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета

муниципального образования "город Ульяновск"

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий

общественным организациям, созданным в целях содействия и защиты прав

ветеранов (пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов и

осуществляющим свою деятельность в пределах территории муниципального

образования "город Ульяновск", из бюджета муниципального образования "город

Ульяновск", утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(наименование общественной организации)

в целях финансового обеспечения следующих расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общественная организация не находится в стадии реорганизации,

ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

Общественная организация не имеет просроченной задолженности перед

бюджетом муниципального образования "город Ульяновск", неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

Общественная организация поставлена на налоговый учет на территории

муниципального образования "город Ульяновск".

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в

составе заявки на участие в отборе общественных организаций для

предоставления субсидий, подтверждаю.

С условиями участия в отборе общественных организаций для

предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя общественной М.П. (расшифровка подписи)

организации)

Приложение 2

к Порядку

СМЕТА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид расходов [<\*>](#P417) | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Итого по данному виду расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя (расшифровка подписи)

общественной организации) М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Виды расходов указываются в соответствии с [пунктом 1.5](#P73) настоящего

Порядка.

Приложение 3

к Порядку

(форма)

Отчет

об использовании субсидии общественной организацией,

созданной в целях содействия и защиты прав ветеранов

(пенсионеров) войн, труда и правоохранительных органов

и осуществляющей свою деятельность в пределах территории

муниципального образования "город Ульяновск", из бюджета

муниципального образования "город Ульяновск"

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды расходов (краткое описание мероприятий, сроки проведения) | Объем субсидии на реализацию мероприятия, руб. | Объем средств по смете расходов на отчетный квартал, руб. | Фактические расходы, руб. | Остаток субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись представителя (расшифровка подписи)

общественной организации) М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. представителя (подпись)

общественной организации)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 4

к Порядку

АКТ

об исполнении общественной организацией обязательств по выполнению

плана-графика мероприятий за \_\_\_\_\_\_ год

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году оказаны услуги на проведение следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные мероприятия реализованы полностью и в срок.

Руководитель общественной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку

Форма отчета

о достижении общественной организацией показателей,

необходимых для достижения результата предоставления

субсидии за текущий год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии | Значение показателя, установленное соглашением | Фактическое значение показателя |
| 1. | Количество ветеранов (пенсионеров) войны, труда и правоохранительных органов, привлеченных к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год |  |  |
| 2. | Количество мероприятий, проводимых общественной организацией в текущем году в соответствии с планом-графиком |  |  |
| 3. | Количество жителей города Ульяновска, привлеченных к реализации плана-графика мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год |  |  |

Руководитель общественной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку

Форма отчета

о достижении общественной организацией результата

предоставления субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Значение результата предоставления субсидии | Информация о достижении результата предоставления субсидии |
| 1. | Количество мероприятий (лекций, тематических семинаров, конференций и так далее), проведенных общественной организацией | 12 |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие достижение результата)

Руководитель общественной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)