|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 13.09.2022 № 1280** |

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2022 № 1280, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Мера социальной поддержки предоставляется один раз в течение календарного года.

Размер единовременной денежной выплаты определяется на основании предложений Комиссии с учётом подтверждённого соответствующими документами размера причинённого заявителю ущерба либо осуществлённых или подлежащих осуществлению им соответствующих расходов и не может превышать размер, установленный строкой 4.8 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»).

Работа Комиссии осуществляется на основании Положения о Комиссии ([приложение 1](https://internet.garant.ru/#/document/405293305/entry/1100) к настоящему Порядку).»;

2) в пункте 6:

а) в абзаце седьмом слово «затраты» заменить словом «расходы»;

б) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий наличие счёта в банке или иной кредитной организации, с указанием реквизитов этого счёта, на который подлежит перечислению мера социальной поддержки (согласно воле-изъявлению заявителя о перечислении денежных средств на счёт);»;

в) в абзаце одиннадцатом слово «представляемых» заменить словом «предоставляемых»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, регистрируется в администрации города Ульяновска в течение трёх дней со дня поступления, а далее направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление).

Специалисты Управления проверяют заявление и документы заявителя на соответствие пункту 6 настоящего Порядка и готовят информацию к заседанию Комиссии.

При необходимости уточнения информации, изложенной в заявлении, специалистами Управления проводится обследование социально-бытового положения граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки, по результатам которого составляется акт обследования социально-бытового положения граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки ([приложение 3](https://internet.garant.ru/#/document/405293305/entry/1300)).»;

4) в подпункте 4 пункта 9 слова «[Программой](https://internet.garant.ru/#/document/15336949/entry/1000) дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой [решением](https://internet.garant.ru/#/document/15336949/entry/0) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223» заменить словами «Программой «Забота»;

5) в пункте 10 слово «представляет» заменить словом «предоставляет»;

6) пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путём перечисления денежных средств на указанный в заявлении счёт заявителя, либо расчётный счёт контрагента, осуществившего (намеренного осуществить) мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации заявителя, либо через организацию федеральной почтовой связи в течение десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Ульяновска. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на реализацию Программы «Забота».

Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет не более 40 календарных дней со дня регистрации заявления в соответствии с [пунктом 7](https://internet.garant.ru/#/document/405293305/entry/1007) настоящего Порядка.

12. Информация о предоставлении меры социальной поддержки подлежит учёту в реестре получателей меры социальной поддержки и размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/0) от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

7) в приложении 1 «Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:

а) пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – Управление).»;

б) в пункте 3.1 раздела 3 слова «структурных подразделений» заменить словом «подразделений»;

в) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Функции Комиссии

Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает предоставленные в установленном порядке заявления и документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) анализирует предоставленные заявителем сведения о составе семьи, доходах, состоянии трудоспособности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и другие конкретные обстоятельства, изложенные в заявлении;

3) вносит предложения Главе города Ульяновска о предоставлении меры социальной поддержки с указанием размера выплаты или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием основания для отказа.»;

г) в разделе 5:

в абзаце третьем пункта 5.2 слова «заместитель Главы» заменить словами «Первый заместитель Главы»;

подпункты 5.4 и 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) знакомятся с предоставленными на рассмотрение Комиссии документами;

3) участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;

4) имеют право выразить особое мнение по принятому на заседании Комиссии решению;

5) проверяют правильность содержания протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выраженного особого мнения по принятому на заседании Комиссии решению.

5.5. Секретарь Комиссии:

1) готовит сводную информацию к заседанию Комиссии на основании информации, полученной от специалистов Управления;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;

3) ведёт протокол заседания Комиссии;

4) готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании.»;

в подпункте 1 пункта 5.9 слово «сумм» заменить словом «размеров»;

в абзаце втором подпункта 5.10 цифру «3» заменить словом «пяти»; пункт 5.11 признать утратившим силу;

8) приложение 2 «Заявление» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку

Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную строкой 4.8 раздела 4 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 (далее – Программа «Забота»), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать обстоятельства наступления трудной жизненной ситуации)

1. Сообщаю сведения о себе и членах моей семьи, в том числе зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Датарождения | Родственныеотношения | Место работы и должность для работающих, место учёбы для обучающихся в настоящее время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2. Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам семьи на праве собственности:

2.1. Недвижимое имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)

2.2. Транспортные средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные транспортные средства)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20  |  | г. |  |
|  | (подпись заявителя)  |

3. Перечисление выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):

организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кредитную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

филиал № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ счёта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для перечисления выплаты.

4. Даю своё письменное согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, паспортные данные, адрес места жительства, место учёбы, другая информация, необходимая для предоставления меры социальной поддержки, в том числе членов семьи, в целях предоставления мне меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён(ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года»;

9) в приложении 3 «Акт обследования социально бытового положения граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки» после слов «отчество» дополнить словами «(при наличии)», слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/400247460/entry/0) в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города А.Е.Болдакин