Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2021 г. N 945

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ

СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии со [статьями 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=100096), [39.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=423), [39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=431), [39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=749) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=101360) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=70906) Ульяновской области от 17.11.2003 N 059-ЗО "О регулировании земельных отношений в Ульяновской области", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=73503&dst=100792) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P35) предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=57082) администрации города Ульяновска от 18.03.2016 N 860 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности";

2) [пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=58772&dst=100336) постановления администрации города Ульяновска от 06.06.2017 N 1442 "О внесении изменений в отдельные правовые акты";

3) [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=41099) администрации города Ульяновска от 29.09.2017 N 2140 "О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 18.03.2016 N 860";

4) [пункт 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=58773&dst=100371) постановления администрации города Ульяновска от 10.12.2018 N 2563 "О внесении изменений в отдельные правовые акты";

5) [пункт 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=58774&dst=100018) постановления администрации города Ульяновска от 02.09.2019 N 1744 "О внесении изменений в отдельные правовые акты";

6) [пункт 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=56741&dst=100108) постановления администрации города Ульяновска от 26.01.2021 N 56 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты мэрии города Ульяновска, администрации города Ульяновска".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Временно исполняющий обязанности

Главы города

Д.А.ВАВИЛИН

Утвержден

постановлением

администрации города Ульяновска

от 2 июля 2021 г. N 945

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ

СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией города Ульяновска (далее - уполномоченный орган) на территории муниципального образования "город Ульяновск" муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - административный регламент).

Настоящий административный регламент не распространяет свое действие на отношения, регулирующие предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность за плату либо в аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1694) и [подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1699) Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом путем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо адреса "http://www.ulmeria.ru" следует читать "https://ulmeria.gosuslugi.ru/". |  |

размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (http://www.ulmeria.ru);

размещения информации на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);

публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приема граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" (далее - ОГКУ "Правительство для граждан");

ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;

ответов на обращения, поступившие в уполномоченный орган в электронной форме на адрес электронной почты;

устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его отраслевого органа, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

ответов на обращения по телефону.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале их администраторами должна быть размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы уполномоченного органа, его отраслевого органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также ОГКУ "Правительство для граждан";

справочные телефоны уполномоченного органа, его отраслевого органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ОГКУ "Правительство для граждан";

адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта ОГКУ "Правительство для граждан" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт ОГКУ "Правительство для граждан").

Справочная информация размещена на информационном стенде или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления муниципальной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ "Правительство для граждан" в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ "Правительство для граждан", а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ "Правительство для граждан;

адрес официального сайта ОГКУ "Правительство для граждан", адрес электронной почты ОГКУ "Правительство для граждан";

порядок предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную

услугу

Администрация города Ульяновска в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (далее - Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - постановление о предварительном согласовании) (по форме, приведенной в [приложениях 2.1](#P1309) и [2.2](#P1362) к административному регламенту);

письмо Управления [об отказе](#P1435) в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - письмо об отказе) (по форме, приведенной в приложении 3 к административному регламенту);

[уведомление](#P1457) о возврате заявления заявителю (по форме, приведенной в приложении 4 к административному регламенту).

Постановление о предварительном согласовании подписывается Главой города Ульяновска (далее - Руководитель уполномоченного органа) или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Письмо об отказе и уведомление о возврате заявления заявителю подписываются начальником Управления или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) календарных дней со дня поступления заявления в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской области. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы (до 45 (сорока пяти) календарных дней).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной

услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. [Заявление](#P727) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее также - заявление, заявление о предварительном согласовании земельного участка) (по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту) (заявитель представляет самостоятельно).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представитель заявителя представляет самостоятельно).

4. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

1) в собственность за плату без проведения торгов:

для физических лиц:

а) при предоставлении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому некоммерческому товариществу (далее - СНТ) или огородническому некоммерческому товариществу (далее - ОНТ) (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования):

документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ (заявитель представляет самостоятельно);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

для индивидуальных предпринимателей:

при предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) (заявитель представляет самостоятельно);

для юридических лиц:

а) при предоставлении земельного участка для комплексного освоения территории:

договор о комплексном освоении территории (при предоставлении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории) (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, на котором расположено здание, сооружение:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (при предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них) (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельных участков, принадлежащих юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

2) в собственность бесплатно без проведения торгов:

для физических лиц:

а) при предоставлении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, в случаях, устанавливаемых федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации:

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

для юридических лиц:

а) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения) (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка, в случаях, устанавливаемых федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации:

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

3) в аренду без проведения торгов:

для физических лиц:

а) при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (заявитель представляет самостоятельно);

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества:

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (для лиц, уполномоченных на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ) (заявитель представляет самостоятельно);

г) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

д) при предоставлении земельного участка для строительства гаража:

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков (документы, подтверждающие выделение автомототранспорта как технического средства реабилитации инвалида через органы социальной защиты в бесплатное пользование при установлении медицинских показаний в целях компенсации и устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида) (заявитель представляет самостоятельно);

е) при предоставлении земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (заявитель представляет самостоятельно);

ж) при предоставлении земельного участка, ограниченного в обороте:

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

з) при предоставлении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (заявитель представляет самостоятельно);

и) при предоставлении земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

для индивидуальных предпринимателей:

а) при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (заявитель представляет самостоятельно);

г) при предоставлении земельного участка, ограниченного в обороте:

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

д) при предоставлении земельного участка для недропользования:

проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (заявитель представляет самостоятельно);

е) при предоставлении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (заявитель представляет самостоятельно);

ж) при предоставлении земельного участка для охотничьего хозяйства:

охотхозяйственное соглашение (при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение) (заявитель представляет самостоятельно);

з) при предоставлении земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

для юридических лиц:

а) при предоставлении земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации:

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (при предоставлении земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации) (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

договор о комплексном освоении территории (заявитель представляет самостоятельно);

г) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства, если право на такое здание, сооружение либо помещение, объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

д) при предоставлении земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

е) при предоставлении земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которого заключен договор о ее развитии:

договор о развитии застроенной территории (заявитель представляет самостоятельно);

ж) при предоставлении земельного участка взамен земельного участка, предоставленного юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (заявитель представляет самостоятельно);

з) при предоставлении земельного участка для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ:

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации - для казачьего общества (заявитель представляет самостоятельно);

и) при предоставлении земельного участка, ограниченного в обороте:

документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации (заявитель представляет самостоятельно);

при предоставлении земельного участка для недропользования:

проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (заявитель представляет самостоятельно);

к) при предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории:

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны - для резидента особой экономической зоны (при предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости) (заявитель представляет самостоятельно);

соглашение об управлении особой экономической зоной - для управляющей компании, привлеченной для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости (заявитель представляет самостоятельно);

л) при предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенной для строительства объектов инфраструктуры этой зоны:

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (при предоставлении земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны) (заявитель представляет самостоятельно);

м) при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением:

концессионное соглашение (при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения) (заявитель представляет самостоятельно);

н) при предоставлении земельного участка, необходимого для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования - для лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (заявитель представляет самостоятельно);

о) при предоставлении земельного участка, необходимого для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования - для юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (заявитель представляет самостоятельно);

п) при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом:

специальный инвестиционный контракт (при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт) (заявитель представляет самостоятельно);

р) при предоставлении земельного участка для охотничьего хозяйства:

охотхозяйственное соглашение (при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение) (заявитель представляет самостоятельно);

с) при предоставлении земельного участка, находящегося в границах зоны территориального развития:

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (при предоставлении земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией) (заявитель представляет самостоятельно);

т) при предоставлении земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

4) в безвозмездное пользование:

для физических лиц:

а) при предоставлении земельных участков в виде служебных наделов:

приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) (при предоставлении земельных участков в виде служебных наделов работникам организаций на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией) (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома:

договор найма служебного жилого помещения (заявитель представляет самостоятельно);

г) при предоставлении земельного участка взамен изъятого земельного участка:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при предоставлении земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка) (заявитель представляет самостоятельно);

для индивидуальных предпринимателей:

а) при предоставлении земельного участка для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=40039) Ульяновской области от 02.09.2015 N 108-ЗО "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области", на срок не более чем шесть лет) (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка взамен изъятого земельного участка:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при предоставлении земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка) (заявитель представляет самостоятельно);

для юридических лиц:

а) при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий:

документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка (заявитель представляет самостоятельно);

б) при предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (при предоставлении земельного участка религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения) (заявитель представляет самостоятельно);

в) при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования:

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (заявитель представляет самостоятельно);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (заявитель представляет самостоятельно);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявитель представляет самостоятельно);

г) при предоставлении земельного участка, предназначенного для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (заявитель представляет самостоятельно);

д) при предоставлении земельного участка, необходимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464158) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441418) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

государственный контракт (заявитель представляет самостоятельно);

е) при предоставлении земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (при предоставлении земельного участка СНТ или ОНТ (заявитель представляет самостоятельно);

ж) при предоставлении земельного участка, предназначенного для жилищного строительства:

решение о создании некоммерческой организации (при предоставлении земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства) (заявитель представляет самостоятельно);

решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (при предоставлении земельных участков некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства) (заявитель представляет самостоятельно);

з) при предоставлении земельного участка взамен изъятого земельного участка:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (при предоставлении земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка) (заявитель представляет самостоятельно).

5. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (заявитель представляет самостоятельно).

6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (заявитель представляет самостоятельно).

7. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу (заявитель представляет самостоятельно).

8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, в том числе в случае предоставления земельного участка СНТ или ОНТ - запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр)).

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (необходима в случае, если заявителем является юридическое лицо, в том числе в отношении СНТ или ОНТ - заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС)).

10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (необходима в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель - заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается в ФНС).

11. Утвержденный проект планировки территории (необходим в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении: земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии; земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; - заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, документ находится в распоряжении Управления).

12. Утвержденный проект межевания территории (необходим в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении: садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ; земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества; земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии; земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования; земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования; - заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, документ находится в распоряжении Управления).

13. Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (необходим в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении: садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ; земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества - заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, документ может находиться в распоряжении структурного подразделения уполномоченного органа либо запрашивается в Росреестре).

14. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (необходим в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом на "Официальном интернет-портале правовой информации", входящем в государственную систему правовой информации).

15. Распоряжение Правительства Российской Федерации (необходимо в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом на "Официальном интернет-портале правовой информации", входящем в государственную систему правовой информации).

16. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (необходимо в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом на "Официальном интернет-портале правовой информации", входящем в государственную систему правовой информации).

17. Распоряжение Губернатора Ульяновской области (необходимо в случае, если заявителем подано заявление о предоставлении земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в администрации Губернатора Ульяновской области).

18. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, документ находится в распоряжении Управления).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям [пункта 1 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=750) Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной орган местного самоуправления или к заявлению не приложены документы, указанные в [подпунктах 1](#P115) - [6 пункта 2.6](#P281) настоящего административного регламента. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги или отказа

в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет информацию о принятом решении заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.8.2. Основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=206687) Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=165) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=585) Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1095) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388&dst=2798) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1095) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=652) Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=613) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=611) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=620) Земельного кодекса Российской Федерации;

н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=860) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

о) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=585) Земельного кодекса Российской Федерации;

с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1709) Земельного кодекса Российской Федерации;

т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](#P317) - ["о"](#P330), ["р"](#P332) - ["х"](#P337), ["ш" подпункта 2](#P340) настоящего подпункта;

4) границы образуемого земельного участка пересекаются с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или нахождение образуемого земельного участка в границах таких лесничества, лесопарка.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Ульяновской области, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении муниципальной услуги

и при получении результата предоставления муниципальной

услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги

Регистрация заявления, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются

муниципальные услуги, к залу ожидания, к местам

для заполнения запросов о предоставлении муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности

для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите

инвалидов

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги соответствует оптимальному зрительному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками), стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ "Правительство для граждан" (в части приема заявления и документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления муниципальной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ "Правительство для граждан");

отношение общего числа заявлений о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган (при личном посещении либо по телефону);

наличие возможности записи на прием для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в ОГКУ "Правительство для граждан" (при личном посещении, по телефону, на официальном сайте ОГКУ "Правительство для граждан").

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух.

Продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальных услуг в многофункциональных

центрах и особенности предоставления муниципальных услуг

в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в ОГКУ "Правительство для граждан" в части приема заявления и документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ "Правительство для граждан" не осуществляется в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=72287) администрации города Ульяновска от 18.09.2018 N 1800 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых органами местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск" посредством комплексного запроса не осуществляется".

Для предоставления муниципальной услуги ОГКУ "Правительство для граждан" не привлекает иные организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальной услуги).

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональном центре

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов;

3) возврат заявления уполномоченным органом заявителю;

4) формирование и направление межведомственных запросов;

5) приостановление срока рассмотрения заявления;

6) согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области и обеспечение направления уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

8) уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала в соответствии с положениями [статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100064) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах осуществляется в соответствии с [подпунктом 1.3.1 пункта 1.3](#P54) административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги не осуществляется;

4) взаимодействие уполномоченного органа с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100010) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом, в части направления уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ОГКУ "Правительство для граждан":

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области "Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Ульяновской области" (далее - ГИС "АИС МФЦ");

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителям документов, полученных от органа местного самоуправления, по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органа местного самоуправления, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти;

результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение поступившего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выдача исправленного документа.

3.2. Порядок выполнения административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном

органе

3.2.1. Прием и регистрация заявления с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления о предоставлении земельного участка, и приложенных документов в уполномоченный орган.

Специалист управления делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска, принимающий заявление, осуществляет первичную проверку документов заявителя: проверяет полномочия обратившегося лица, изготавливает копии представленных оригиналов документов, либо сверяет копии предоставленных документов с подлинниками.

Специалист управления делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска осуществляет регистрацию документов и передает их Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа рассматривает документы, визирует и передает в Управление.

Начальник Управления рассматривает документы, визирует и передает в отдел планировки территорий и комплексного освоения, землепользования и публичных слушаний Управления.

Начальник отдела планировки территорий и комплексного освоения, землепользования и публичных слушаний Управления рассматривает документы, визирует и передает специалисту - главному специалисту-эксперту отдела планировки территорий и комплексного освоения, землепользования и публичных слушаний Управления для работы (далее - специалист).

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с приложенным к нему пакетом документов с визой Руководителя уполномоченного органа для работы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами с визой Руководителя уполномоченного органа на исполнение.

При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, специалист осуществляет их рассмотрение на предмет наличия или отсутствия оснований для возврата заявления заявителю, указанных в [подпункте 2.7](#P295) настоящего административного регламента.

Результатами административной процедуры являются рассмотрение заявления и приложенных документов, переход к административной процедуре по возврату заявления, либо к административным процедурам, указанным в [подпунктах 3.2.4](#P474) - [3.2.8](#P520) настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления, со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в электронном журнале учета стадии рассмотрения заявления.

3.2.3. Возврат заявления уполномоченным органом заявителю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 2.7.2 в настоящем административном регламенте отсутствует. |  |

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие оснований для возврата заявления заявителю, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего административного регламента.

Специалист обеспечивает подготовку и подписание начальником Управления проекта [уведомления](#P1488) о возврате заявления (по форме, приведенной в приложении 5 к административному регламенту) в адрес заявителя с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

Подписанное начальником Управления уведомление о возврате заявления передается на регистрацию в общий отдел Управления для регистрации и подготовки к отправке.

Результатом административной процедуры является отправка в течение 1 (одного) рабочего дня заявителю по почте или выдача лично уведомления о возврате заявления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 (десять) календарных дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке уведомления о возврате заявления, либо о вручении его заявителю лично.

3.2.4. Формирование и направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является непредставление заявителем в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [подпунктах 8](#P283) - [10 пункта 2.6](#P285) настоящего административного регламента.

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области сведения в Росреестре.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Росреестр, в соответствии с [частью 9 статьи 62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783&dst=625) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Специалист запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области необходимые для предоставления муниципальной услуги сведения в ФНС.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений в соответствии с [частью 3 статьи 7.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=203) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Результатом административной процедуры является получение сведений и документов из Росреестра, ФНС.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом ответов на межведомственные запросы.

3.2.5. Приостановление срока рассмотрения заявления.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет исключения возможности совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, с местоположением земельного участка, образование которого предусмотрено представленной ранее другим лицом в уполномоченный орган схемой расположения земельного участка, путем отслеживания информации об испрашиваемом земельном участке с помощью муниципальной информационной системы "ИнМета".

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является частичное или полное совпадение местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и представленной ранее другим лицом схемой расположения земельного участка, которая на дату поступления в уполномоченный орган заявления находится на рассмотрении в уполномоченном органе.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист принимает решение о приостановлении предоставления срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает подготовку и подписание [уведомления](#P1488) о приостановлении предоставления муниципальной услуги (по форме, приведенной в приложении 5 к административному регламенту).

Подписанное начальником Управления уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги передается в общий отдел Управления для регистрации и подготовки к отправке.

Результатом административной процедуры является обеспечение отправки заявителю по почте или выдачи лично уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка об отправке уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, либо о вручении его заявителю нарочно.

3.2.6. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области и обеспечение направления заявителю уведомления о продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является предоставление заявителем схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка, за исключением случаев образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной собственности и расположены:

1) в границах населенного пункта;

2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством, лесопарком;

3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в ЕГРН;

4) в границах городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества, лесопарки;

5) в границах городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств, лесопарков внесены в ЕГРН.

Специалист осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории посредством почтового отправления в Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области.

В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области обязано направить в уполномоченный орган уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо об отказе в ее согласовании.

Специалист обеспечивает подготовку, подписание и направление почтовым отправлением в адрес заявителя [уведомления](#P1519) о продлении срока предоставления муниципальной услуги (по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту), который может быть продлен не более чем до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подписанное начальником Управления уведомление о продлении срока предоставления муниципальной услуги передается в общий отдел Управления для регистрации и подготовки к отправке.

Результатами административной процедуры являются:

обеспечение отправки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления о продлении срока предоставления муниципальной услуги заявителю по почте или выдачи лично;

получение из Министерства природы и цикличной экономики Ульяновской области уведомления о согласовании схемы либо об отказе в ее согласовании;

переход к административным процедурам, предусмотренным [пунктами 3.2.7](#P509) - [3.2.8](#P520) административного регламента (в случае непоступления уведомления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Министерством природы и цикличной экономики Ульяновской области схемы расположения земельного участка).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 40 (сорок) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в электронном журнале учета стадии рассмотрения заявления.

3.2.7. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, у специалиста.

Специалист осуществляет проверку документов на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с [подпунктом 2.8.2](#P309) настоящего административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта постановления о предварительном согласовании (по форме, приведенной в приложении 2 к административному регламенту).

В случае наличия оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанных в [подпункте 2.8.2](#P309) настоящего административного регламента, специалист обеспечивает подготовку и подписание проекта письма [об отказе](#P1435) (по форме, приведенной в приложении 3 к административному регламенту).

После всех необходимых согласований со структурными подразделениями администрации города Ульяновска проект постановления о предварительном согласовании представляется на подпись Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает проект постановления о предварительном согласовании либо проект постановления об отказе, после чего передает на регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Начальник Управления подписывает письмо об отказе, после чего передает на регистрацию в общий отдел Управления.

Результатом административной процедуры являются подготовленные для выдачи постановление о предварительном согласовании либо письмо об отказе.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня выполнения административной процедуры, указанной в [подпункте 3.2.6](#P492) настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в электронном журнале учета стадии рассмотрения заявления.

3.2.8. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписанное и зарегистрированное постановление о предварительном согласовании либо письмо об отказе.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления муниципальной услуги в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Постановление о предварительном согласовании либо письмо об отказе не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения направляются в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) постановления о предварительном согласовании либо письма об отказе заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 (два) рабочих дня со дня выполнения административной процедуры, указанной в [подпункте 3.2.6](#P492) настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является соответствующая отметка в электронном журнале учета стадии рассмотрения заявления.

3.3. Порядок выполнения административных процедур

ОГКУ "Правительство для граждан"

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ОГКУ "Правительство для граждан" и через Единый портал, осуществляется в ходе личного приема или по справочному номеру телефона: 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ "Правительство для граждан", в том числе путем оборудования в ОГКУ "Правительство для граждан" рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителей в помещениях ОГКУ "Правительство для граждан".

3.3.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и документов в ОГКУ "Правительство для граждан".

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении муниципальной услуги, выдается расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ "Правительство для граждан" осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ "Правительство для граждан" направляет в уполномоченный орган в электронном виде по защищенным каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в государственной информационной системе Ульяновской области "Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Ульяновской области" (далее - ГИС "АИС МФЦ"), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ "Правительство для граждан" передает в уполномоченный орган заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ "Правительство для граждан" в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ "Правительство для граждан" и уполномоченным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию заявления, направленного (поступившего) от ОГКУ "Правительство для граждан", в день поступления.

3.3.3. Выдача заявителям документов, полученных от органа местного самоуправления, по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги работник ОГКУ "Правительство для граждан", ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления муниципальной услуги, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя - также документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

3.3.3.1. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги органа местного самоуправления, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти.

Уполномоченный орган направляет в ОГКУ "Правительство для граждан" в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги, установленного [пунктом 2.4](#P99) административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший от уполномоченного органа в электронной форме в ГИС "АИС МФЦ" результат предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный работник ОГКУ "Правительство для граждан" осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=197748&dst=100008), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем".

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме посредством ГИС "АИС МФЦ" уполномоченный орган передает в ОГКУ "Правительство для граждан" документы, являющиеся результатами предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе по реестру, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата муниципальной услуги в уполномоченном органе, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления муниципальной услуги, установленного [пунктом 2.4](#P99) административного регламента по реестру приема-передачи результатов предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный работник ОГКУ "Правительство для граждан" осуществляет составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе.

ОГКУ "Правительство для граждан" обеспечивает хранение полученных от уполномоченного органа на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов уполномоченного органа при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с уполномоченным органом.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок

в документах, выданных в результате предоставления

муниципальной услуги

3.4.1. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее - опечатки и (или) ошибки), заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - заявление).

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, является поступление в уполномоченный орган заявления.

При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление;

документы, имеющие юридическую силу, и содержащие правильные данные;

выданный уполномоченным органом документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление в свободной форме должно содержать: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, указание способа информирования о готовности результата, способ получения результата (лично, почтовой связью).

Заявление и документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 3.2.1.1 в настоящем административном регламенте отсутствует. |  |

Прием и регистрация заявления осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1.1 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение поступившего заявления, выдача нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление и представленные документы.

Заявление с визами Руководителя уполномоченного органа и начальника Управления передается на исполнение специалисту.

Специалист рассматривает заявление и прилагаемые документы и приступает к исправлению опечаток и (или) ошибок, подготовке нового исправленного документа.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пп. 3.2.1.3 в настоящем административном регламенте отсутствует. |  |

Оформление нового исправленного документа осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.2.1.3 пункта 3.2 административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является новый исправленный документ.

Выдача заявителю нового исправленного документа осуществляется в течение одного рабочего дня.

Способом фиксации результата процедуры является выдача нового исправленного документа, оформленного в виде официального письма, подписанного начальником Управления.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа направляется в архив Управления со сроком хранения 10 лет.

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

муниципальными служащими положений административного

регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, начальником Управления проводятся проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги отраслевым органом уполномоченного органа.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании планов работы структурного подразделения уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся на основании планов работы структурного подразделения уполномоченного органа в соответствии с распоряжением Управления не реже одного раза в полугодие.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае жалоб на действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии со [статьей 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=71811&dst=100286) Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.3.2. Должностное лицо несет персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность должностного лица определяется в его служебном контракте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Руководителем уполномоченного органа осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления муниципальной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) уполномоченного органа,

многофункционального центра, организаций, осуществляющих

функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их

должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан" в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ "Правительство для граждан" в полном объеме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан" в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ "Правительство для граждан" в полном объеме не предоставляется;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан" в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ "Правительство для граждан" в полном объеме не предоставляется;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника ОГКУ "Правительство для граждан" при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан" в данном случае не осуществляется, так как муниципальная услуга в ОГКУ "Правительство для граждан" в полном объеме не предоставляется.

5.3. Органы местного самоуправления, организации,

должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обратиться с жалобой в уполномоченный орган, ОГКУ "Правительство для граждан".

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) муниципальных служащих уполномоченного органа рассматриваются Руководителем уполномоченного органа.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Руководителя уполномоченного органа возвращаются гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работника ОГКУ "Правительство для граждан" рассматриваются руководителем ОГКУ "Правительство для граждан".

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ОГКУ "Правительство для граждан" рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "город Ульяновск", в собственность бесплатно без торгов, в собственность за плату без торгов, в аренду без торгов, в безвозмездное пользование является процедурой, включенной в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388&dst=101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа может быть направлена по почте, через ОГКУ "Правительство для граждан", в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта уполномоченного органа, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан" может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта ОГКУ "Правительство для граждан", Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в уполномоченный орган, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительство Ульяновской области в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

ОГКУ "Правительство для граждан" передает принятую им жалобу от заявителя на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа в уполномоченный орган для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ "Правительство для граждан", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан";

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, ОГКУ "Правительство для граждан", работника ОГКУ "Правительство для граждан". Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928&dst=692) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительство Ульяновской области подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительство Ульяновской области подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ОГКУ "Правительство для граждан" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительством Ульяновской области принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя

о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительством Ульяновской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе запросить в уполномоченном органе, ОГКУ "Правительство для граждан", Правительстве Ульяновской области информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в уполномоченном органе, ОГКУ "Правительство для граждан", а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://ulyanovsk.fas.gov.ru).

Информация, указанная в [пунктах 5.1](#P633) - [5.10](#P713) настоящего административного регламента, размещена на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале.

Приложение 1

к административному регламенту

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО

 УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

 Главе города Ульяновска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,

 сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц,

 индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных

 предпринимателей - сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН

 (далее - заявитель)

 Почтовый адрес заявителя(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица)

 Электронная почта заявителя(ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, аренда, безвозмездное пользование)

земельного участка на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Основание предоставления земельного участка в собственность за плату

без проведения торгов (выбрать из предложенных):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454252) от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка. |
|  |  |

Основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно без проведения торгов (выбрать из предложенных):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420804) от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". |
|  |  |

Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов (выбрать из предложенных):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454252) от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454388) Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1726) Земельного кодекса Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812) Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812) Российской Федерации; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка резиденту свободного порта Владивосток на территории свободного порта Владивосток; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420804) от 29.07.2017 N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". |
|  |  |

Основание предоставления земельного участка в безвозмездное пользование (выбрать из предложенных):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | предоставление земельного участка государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям на срок до одного года; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка в виде служебных наделов работникам организаций на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441418) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=40039) Ульяновской области от 02.09.2015 N 108-ЗО "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях Ульяновской области", на срок не более чем шесть лет; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464158) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441418) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка; |
|  |  |
|  |  | предоставление земельного участка лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469799) от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства". |
|  |  |

1.4. Вид права, на котором используется земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором используется

земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке

(заполняется при наличии объектов недвижимости на земельном участке):

2.1. Перечень объектов недвижимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | Правообладатель(и) | Кадастровый (условный, инвентарный) номер и адресные ориентиры объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или

муниципальных нужд (заполняется в случае, если земельный участок

предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных

или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Реквизиты документа об утверждении документа территориального

планирования (заполняется в случае предоставления земельного участка

юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения

электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи,

нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Реквизиты документа об утверждении проекта планировки территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае предоставления:

в аренду:

земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения

территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного

участка;

земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного

строительства, образованного в результате раздела земельного участка,

предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для

комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного

строительства;

земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в

отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен

договор о развитии застроенной территории;

земельного участка юридическому лицу, с которым заключен договор об

освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о

комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и

строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной

инфраструктур, юридическому лицу, с которым заключен договор о комплексном

развитии территории;

земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях

строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или

социального использования лицу, с которым заключен договор об освоении

территории);

в собственность за плату:

земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в

аренду для комплексного освоения территории;

земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного

строительства, образованного из земельного участка, предоставленного

некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях

индивидуального жилищного строительства;

земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества,

образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой

организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства;

в собственность бесплатно:

земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в

отношении которой заключен договор о ее развитии)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на возможное

(согласен(ны), не согласен(ны))

утверждение уполномоченным органом иного варианта схемы расположения

земельного участка, отличного от мною(нами) предложенного.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<\*>](#P1270) В соответствии с требованиями [части 3 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=138) Федерального закона

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг", [части 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее - при наличии))

проживающая(ий) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях

предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги)

(далее - муниципальная услуга).

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

дата и место рождения;

адрес места жительства или места пребывания;

сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного

телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу для получения

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных

действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках

предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством

Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях

предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на

обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в

[пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100082) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=27)

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок действия)

 --------------------------------

<\*> заполняется в случае, если заявителем является физическое лицо либо

индивидуальный предприниматель.

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу

уведомить меня посредством:

┌──┐

│ │ телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),

└──┘

┌──┐

│ │ почтовой связи.

└──┘

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (нужное

подчеркнуть):

┌──┐

│ │ в Управлении архитектуры и градостроительства администрации

└──┘

города Ульяновска;

┌──┐

│ │ посредством почтовой связи;

└──┘

┌──┐

│ │ через многофункциональный центр (в случае подачи заявления

└──┘

через многофункциональный центр).

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)

(подпись) ФИО (последнее - при наличии) физического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2.1

к административному регламенту

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 О предварительном согласовании

 предоставления на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 земельного участка

В соответствии со [статьями 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=100094), [39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=749) Земельного кодекса Российской

Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании

заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предпринимателя, наименование юридического лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=73503&dst=100030) муниципального образования

"город Ульяновск",

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предварительно согласовать предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного

участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина, его паспортные данные;

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица)

обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ

земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее постановление является основанием для выполнения кадастровых

работ в отношении земельного участка, указанного в [пункте 1](#P1328) настоящего

постановления, и уточнения его границ в порядке, установленном Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации

недвижимости".

4. Предоставить право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридического лица)

обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета с

заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета.

5. Срок действия постановления о предварительном согласовании

предоставления на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка составляет два

года.

Глава города (подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к административному регламенту

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

 О предварительном согласовании

 предоставления земельного участка,

 находящегося в муниципальной собственности

В соответствии со [статьями 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=100094), [11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=110), [11.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=324), [11.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=165), [11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=346), [39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=749) Земельного

кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 06.10.2003 N 131-ФЗ

"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации", на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=73503&dst=100030) муниципального образования

"город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане

территории в кадастровом квартале\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно приложению к

настоящему постановлению, с условным номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_ кв.

м, местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Категория земель образуемого земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Территориальная зона образуемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид разрешенного использования земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли

общего пользования.

3. Предварительно согласовать предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного

участка, указанного в [пункте 1](#P1379) настоящего постановления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина, его паспортные данные;

наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города

Ульяновска в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего

постановления обеспечить его направление с приложением схемы расположения

земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации,

кадастра и картографии, с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия.

5. Настоящее постановление является основанием для выполнения кадастровых

работ в отношении земельного участка, указанного в [пункте 1](#P1379) настоящего

постановления, и постановки его на государственный кадастровый учет в

порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469783) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О

государственной регистрации недвижимости".

6. Предоставить право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического

лица)

обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета с

заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного

участка, указанного в [пункте 1](#P1379) настоящего постановления.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица)

обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования

земельного участка в соответствии со схемой, утвержденной настоящим

постановлением.

8. Срок действия постановления о предварительном согласовании

предоставления на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельного участка составляет два

года.

Глава города (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к административному регламенту

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

 (наименование юридического лица)

 Адрес заявителя

 Отказ

 в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_) о предварительном

согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

сообщает об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного

участка на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (и в утверждении схемы расположения

земельного участка на кадастровом плане территории) по следующим

основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к административному регламенту

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

 (наименование юридического лица)

 Адрес заявителя

 О возврате заявления

 Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_) о предварительном

согласовании предоставления земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

возвращает Вам указанное заявление по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 5

к административному регламенту

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

 (наименование юридического лица)

 Адрес заявителя

 О приостановлении предоставления муниципальной услуги

 Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_) о предварительном

согласовании предоставления земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане

территории, Управление архитектуры и градостроительства администрации

города Ульяновска в соответствии с [пунктом 6 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=773) Земельного

кодекса Российской Федерации приостанавливает срок рассмотрения Вашего

заявления по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение 6

к административному регламенту

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя

 (наименование юридического лица)

 Адрес заявителя

 О продлении срока рассмотрения заявления

 Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Рассмотрев Ваше заявление (вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_) о предварительном

согласовании предоставления земельного участка общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с

кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска

уведомляет Вас о продлении срока рассмотрения заявления до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

связи с необходимостью согласования схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане территории с Министерством природы и цикличной

экономики Ульяновской области в соответствии с [пунктом 7.1 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454812&dst=1677)

Земельного кодекса Российской Федерации.

Начальник Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи