|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 16.01.2017 № 15 |

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Ульяновск», утверждённое постановлением администрации города Ульяновска от 16.01.2017 № 15, следующие изменения:

1) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок установления ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия и условия его снижения**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение руководителя Предприятия устанавливается в размере не более 100 % должностного оклада руководителя Предприятия и указывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Предприятия. Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения производятся в целях стимулирования руководителя Предприятия за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения руководителя Пред-приятия может быть снижен по результатам работы на основании следующих показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Размер снижения ежемесячного денеж-ного поощрения |
| 1. | Наличие просроченной кредиторской задолженности Предприя-тия по выплате заработной платы работникам Предприятия, по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» | 25 % |
| 2. | Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий отчетный период:  по доходам;  по затратам;  по чистой прибыли/убытку;  по дебиторской задолженности;  по кредиторской задолженности | 50 %, в т.ч.  10 % 10 %  10 % 10 %  10 % |
| 3. | Невыполнение (несвоевременное выполнение) условий срочного трудового договора, указаний (поручений) Главы города, его заместителей | 75 % |
| 4. | Наличие нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных по результатам проверок Предприятия | 99 % |

5.3. Предприятие для установления ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия в срок до 5 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган расчёт ежемесячного денежного поощрения руководителя за предыдущий месяц с учётом показателей согласно пункту 5.2 настоящего раздела, подписанный руководителем и главным бухгалтером Предприятия, согласованный с начальником отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, осуществляющего функции по координации и регулированию финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по форме согласно приложению 2.

Для согласования расчёта суммы ежемесячного денежного поощрения Предприятие с сопроводительным письмом представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) расчёт суммы ежемесячного денежного поощрения;

2) справку об отсутствии просроченной кредиторской задолженности Предприятия по выплате заработной платы перед работниками, перед бюджетом и внебюджетными фондами, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»;

3) справку об отсутствии дисциплинарных взысканий в отношении руководителя Предприятия за расчётный период;

4) справку о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, выявленных по результатам проверок Предприятия;

5) справку о выполнении (невыполнении) утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) справку о выполнении (несвоевременном выполнении) условий срочного трудового договора, указаний (поручений) Главы города Ульяновска, его заместителей.

Все справки и расчёт должны быть заверены подписью руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия и печатью Предприятия. Руководитель Предприятия несёт ответственность в соответствии с законодательством за предоставленные сведения.

5.4. Уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня получения документов по расчёту ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия готовит заключение с учётом фактических показателей снижения ежемесячного денежного поощрения и направляет Предприятию с сопроводительным письмом.

5.5. Расчёт ежемесячного денежного поощрения руководителя Пред-приятия и заключение уполномоченного органа Предприятие представляет на согласование Первому заместителю Главы города Ульяновска, курирующему отрасль, и Первому заместителю Главы города Ульяновска, курирующему уполномоченный орган. После согласований Предприятие направляет заключение и расчёт ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия на утверждение Главе города Ульяновска.

5.6. Снижение ежемесячного денежного поощрения руководителя Предприятия в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2 настоящего раздела возможно раз в квартал.»;

2) пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Вознаграждение руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год, предшествующий текущему календарному году (далее - вознаграждение руководителю Предприятия), выплачивается за счёт прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия за вычетом налогов, денежных средств, предоставляемых в рамках оказания финансовой помощи, других обязательных платежей (включая часть прибыли, подлежащую перечисле-нию Предприятием в бюджет муниципального образования «город Ульяновск»), а также средств, направленных на потребление Предприятия в соответствии с его уставом.

Размер вознаграждения руководителю Предприятия за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год не может быть пересмотрен в случае освобождения муниципального унитарного предприятия от уплаты части прибыли, подлежащей перечислению Предприятием в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».»;

3) в пункте 2 раздела 8 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

4) приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных

унитарных предприятий муниципального образования

«город Ульяновск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование Предприятия | Среднемесячная заработная плата за 20\_\_\_ год, рублей | | |
| руководитель | заместитель руководителя | главный бухгалтер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Примечание:

<\*> Таблица создается в текстовом редакторе Ms Word шрифтом PT Astra Serif размером № 12.

<\*\*> В [графе 1](#Par7) указывается полное наименование Предприятия. В [графах 2](#Par8) - [4](#Par10) указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков).»;

5) дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

к Положению

Расчёт ежемесячного денежного поощрения

руководителя Предприятия за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | **СОГЛАСОВАНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Первый заместитель Главы города Ульяновска, курирующий отрасль предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Первый заместитель Главы города Ульяновска, курирующий уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Глава города  Ульяновска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Действующий должностной оклад - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2. Оклад за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за фактически отработанное время - \_\_ ч.

3. Размер ЕДП руководителя Предприятия в процентном соотношении к должностному окладу - \_\_\_%.

4. Расчёт ЕДП за \_\_\_\_20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер снижения ежемесячного денежного поощрения, % |
| 1. | Наличие просроченной кредиторской задолженности Предприятия по выплате заработной платы работникам Предприятия, по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, по перечислению части прибыли в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» |  |
| 2. | Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий отчетный период |  |
| 3. | Невыполнение (несвоевременное выполнение) условий срочного трудового договора, указаний (поручений) Главы города Ульяновска, его заместителей |  |
| 4. | Наличие нарушений законодательства Российской Федерации, выявленных по результатам проверок Предприятия |  |
| Итого | |  |

Заработная плата руководителя Предприятия за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [место для подписи] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  […] |
| Главный бухгалтер Предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [место для подписи] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  […] |
| Согласовано:  Руководитель отраслевого  (функционального) органа администрации города Ульяновска,  осуществляющего функции  по координации и  регулированию  финансово-хозяйственной деятельности Предприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [место для подписи] | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».  […] |

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города А.Е.Болдакин