Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2014 г. N 2012

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 09.09.2015 [N 4615](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=22594&dst=100005), от 07.04.2017 [N 846](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=39393&dst=100005), от 27.08.2019 [N 1723](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=49508&dst=100005),  от 21.04.2020 [N 558](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=52937&dst=100005), от 15.05.2020 [N 637](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100005), от 10.01.2023 [N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=67723&dst=100005),  от 29.05.2023 [N 532](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74099&dst=100030), от 09.04.2024 [N 352](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824&dst=95) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=75191&dst=100550) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (прилагается).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100007) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня", за исключением [подпункта "в" пункта 1.3 раздела 1](#P50) указанного Порядка, который вступает в силу с 01.07.2014, и [подпунктов "б"](#P49), ["д"](#P53), ["е" пункта 1.3 раздела 1](#P55) указанного Порядка, которые вступают в силу с 01.01.2016.

Глава администрации

города Ульяновска

С.С.ПАНЧИН

Утверждено

постановлением

администрации города Ульяновска

от 25 апреля 2014 г. N 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 09.09.2015 [N 4615](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=22594&dst=100005), от 07.04.2017 [N 846](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=39393&dst=100005), от 27.08.2019 [N 1723](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=49508&dst=100005),  от 21.04.2020 [N 558](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=52937&dst=100005), от 15.05.2020 [N 637](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100005), от 10.01.2023 [N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=67723&dst=100005),  от 29.05.2023 [N 532](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74099&dst=100030), от 09.04.2024 [N 352](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100008)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение) устанавливает правила осуществления администрацией города Ульяновска и ее структурными подразделениями, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" (далее - орган ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "город Ульяновск" (далее - ведомственный контроль, закупка) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - объект контроля).

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 27.08.2019 [N 1723](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=49508&dst=100008), от 09.04.2024 [N 352](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100012))

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля объектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

(пп. "г" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100006) администрации города Ульяновска от 15.05.2020 N 637)

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

(пп. "д" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100008) администрации города Ульяновска от 15.05.2020 N 637)

е) утратил силу. - Постановления администрации города Ульяновска от 21.04.2020 [N 558](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=52937&dst=100008), от 15.05.2020 [N 637](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100009);

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

(пп. "ж" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100010) администрации города Ульяновска от 15.05.2020 N 637)

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) утратил силу. - Постановления администрации города Ульяновска от 21.04.2020 [N 558](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=52937&dst=100008), от 15.05.2020 [N 637](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=53244&dst=100012);

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=52937&dst=100010) администрации города Ульяновска от 21.04.2020 N 558)

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля (далее - регламент).

(п. 1.3.1 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100013) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

1.4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения органом ведомственного контроля плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100015) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

1.5. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля. План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее 15 декабря текущего календарного года.

План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика, адрес его местонахождения;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля;

4) форму проведения проверки (выездная или документарная);

5) дату начала и дату окончания проведения проверки.

Внесение изменений в план проверок органа ведомственного контроля допускается не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения плановой проверки объекта контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=67723&dst=100007) администрации города Ульяновска от 10.01.2023 N 3)

План проверок и внесенные в него изменения должны быть размещены органом ведомственного контроля в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=39393&dst=100005) администрации города Ульяновска от 07.04.2017 N 846)

Плановая проверка в отношении одного объекта контроля проводится не чаще 1 раза в год в сроки, установленные планом проверок.

1.6. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

1) поступления в орган ведомственного контроля информации о нарушении объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) неустранения объектом контроля нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки и указанных в плане устранения выявленных нарушений акта проверки.

1.7. Проведение проверки осуществляется инспекцией, состоящей из должностных лиц органа ведомственного контроля. В состав инспекции должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

1.8. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на проведение мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

(п. 1.8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=67723&dst=100009) администрации города Ульяновска от 10.01.2023 N 3; в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100016) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2. Организация проведения проверок

2.1. Проверка проводится на основании соответствующего правового акта органа ведомственного контроля (далее - акт о проведении проверки).

2.2. Акт о проведении проверки должен содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) состав инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лиц, которым поручается проведение проверки;

3) наименование объекта контроля;

4) предмет проверки (проверяемые вопросы);

5) цель и основания проведения проверки;

6) форму проведения проверки (выездная или документарная);

7) проверяемый период;

8) дату начала и дату окончания проведения проверки. Срок проведения проверки не должен превышать 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего. О продлении срока проведения проверки орган ведомственного контроля уведомляет в письменной форме объект контроля в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

9) сроки, в течение которых составляется акт проверки. Указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

2.3. Орган ведомственного контроля уведомляет объект контроля о проведении в отношении него плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, о проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления объекту проверки уведомления о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100018) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2.4. Уведомление о проведении проверки должно содержать:

1) наименование объекта контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), проверяемый период;

3) форму проведения проверки (выездная или документарная);

4) дату начала и дату окончания проведения проверки;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100020) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100021) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы инспекции, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки (в случае проведения выездной проверки).

2.5. Должностные лица органа ведомственного контроля при проведении проверки имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля);

(пп. 1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100022) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2) беспрепятственно осуществлять осмотр относящихся к предмету проверки территорий, зданий и помещений, занимаемых объектом контроля, знакомиться с любыми документами, снимать копии, делать выписки, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, при осуществлении осмотра производить фото- и видеосъемку;

3) запрашивать и получать с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на основании мотивированного запроса и в установленные в запросе сроки информацию и документы, необходимые для осуществления ведомственного контроля, указанный срок не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса;

4) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и устной форме по вопросам проводимой проверки;

5) в случае если для проведения проверки требуются специальные знания, привлекать для проведения проверки специалистов и экспертов, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки. Специалист и эксперт не являются членами инспекции и дают мотивированное заключение на вопросы, поставленные перед ними. В указанном случае заключение специалиста и эксперта является неотъемлемой частью акта проверки.

2.6. Должностные лица органа ведомственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты муниципального образования "город Ульяновск", права и законные интересы объектов контроля;

3) проводить проверки на основании акта о проведении проверки в соответствии с их назначением;

4) перед проведением проверки предъявлять представителю объекта контроля служебное удостоверение и акт о проведении проверки;

5) не препятствовать представителям объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять представителям объекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

7) знакомить объект контроля с результатами проведения проверки.

2.7. Должностное лицо органа ведомственного контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении ведомственного контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Представители объекта контроля вправе:

1) присутствовать при проведении проверки;

2) задавать вопросы, давать пояснения по собственной инициативе по существу проверки;

3) знакомиться с результатами проверки, запрашивать и получать разъяснения по результатам проведенной проверки как в устной, так и письменной форме;

4) обжаловать результаты проверки в судебном порядке.

2.9. Представители объекта контроля обязаны:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ членов инспекции на территорию, в помещение, здание объекта контроля;

2) по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3) обеспечивать инспекции условия для проведения проверки, в том числе предоставлять членам инспекции необходимые технические средства.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения проверки составляется акт проверки. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки направляется объекту контроля, а другой хранится у органа ведомственного контроля.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер акта проверки;

г) цели, основания и сроки осуществления проверки;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов инспекции, проводивших проверку;

е) наименование, адрес местонахождения объекта контроля.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы инспекции о наличии (отсутствии) нарушений объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

(п. 2.10 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100024) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2.10.1. В случае выявления в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля нарушений должностные лица, уполномоченные на его проведение, в установленном регламентом порядке разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

План устранения нарушений направляется заказчику в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

В случае выявления при проведении мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее тридцати календарных дней со дня направления копии акта проверки объекту контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.

(п. 2.10.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100038) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2.11. Акт проверки направляется органом ведомственного контроля объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100041) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2.12. Объект контроля в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом объект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100042) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)

2.13. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=22594&dst=100010) администрации города Ульяновска от 09.09.2015 N 4615.

2.14. Материалы, относящиеся к проведенным мероприятиям ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения указанных мероприятий, подлежат хранению органом ведомственного контроля в течение не менее чем трех лет.

(п. 2.14 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74318&dst=100043) администрации города Ульяновска от 09.04.2024 N 352)