

**Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города

А.Е.Болдакин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению администрации**  
**города Ульяновска**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации освоения обучающимися основных образователь-**  
**ных программ в форме семейного образования и самообразования на**  
**территории муниципального образования «город Ульяновск»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Положение) разработано в соответствии статьёй 43 Конституции Российской Федерации, статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), руководствуясь письмом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Обучение по форме семейного образования, самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является соответствующий локальный нормативный акт общеобразовательной организации, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания приказа общеобразовательной организации или с иной указанной в нём даты.

## 2. Организация семейного образования

2.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейное образование на любом уровне общего образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейного образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление в течение 15 календарных дней с даты утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование по утверждённой форме уведомления.

2.5. Управление информирует родителей (законных представителей), выбравших получение образования несовершеннолетними в форме семейного образования, об осуществляемой образовательными и иными учреждениями поддержке и, при необходимости, получении социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, направленных на эффективность в реализации семейной формы образования, посредством размещения информации на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; консультирует родителей (законных представителей) при переводе детей на семейную форму образования в процессе подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также по вопросам реализации образовательных программ по мере необходимости.

2.6. Родители (законные представители) предоставляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в Управление:

лично по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14/5;

почтовым сообщением по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14/5;

на адрес электронной почты: uom-ul@uom.mv.ru.

Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, адрес проживания, контактный телефон, электронную почту;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка, дату рождения, данные организации, осуществляющей образовательную деятельность для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласие на обработку персональных данных либо отказ от обработки персональных данных.

Уведомление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Форма уведомления размещена на сайте <http://uom.mv.ru/>.

В целях определения правомочия подачи уведомления заявителем вместе с уведомлением и согласием на обработку персональных данных предоставляются:

копия свидетельства о рождении ребёнка и сведения о его регистрации (по месту жительства (пребывания));

копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя), сведения о его регистрации по месту проживания.

2.7. По результатам рассмотрения уведомления Управление в течение 30 дней со дня регистрации уведомления направляет в адрес заявителя письмо о получении уведомления, а также информирует о необходимости прикрепления к общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, в случае если родителем (законным представителем) не выбрана общеобразовательная организация при подаче уведомления.

2.8. По решению родителей (законных представителей) ребёнок вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

При переходе на очную форму образования с семейного, родителю (законному представителю) обучающегося (экстерна) необходимо оповестить Управление по форме заявления, указанное в приложении 2 к настоящему Положению.

2.9. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, обучающегося в форме семейного образования для продолжения обучения в общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления.

После выбора общеобразовательной организации, родителям (законным представителям) необходимо заполнить заявление по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

### 3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно на основании изданного ей Положения об организации самообразования.

3.3. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения государственной итоговой аттестации) до 1 февраля включительно.

3.4. Общеобразовательной организацией на основании заявления родителя (законного представителя) о прохождении промежуточной аттестации, устанавливается количество и объём аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### 4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Управление предлагает родителям (законным представителям) перечень общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, при этом общеобразовательная организация может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

Управление информирует родителей (законных представителей) о том, что лица, получающие образование, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

В случае выбора родителями (законными представителями) частной образовательной организации, Управлением устанавливается факт наличия у данной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования соответствующего уровня.

4.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме.

4.5. Руководитель общеобразовательной организации принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Сроки и формы прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.6. После зачисления в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации руководитель в трёхдневный срок уведомляет Управление о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации определяет перечень лиц либо утверждает состав комиссии по проведению промежуточной аттестации.

4.8. На официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть размещены следующие акты, регламентирующие формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов:

- 1) график прохождения промежуточной аттестации;
- 2) порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося (экстерна);
- 3) порядок организации оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации, в том числе определения необходимости создания комиссии по проведению промежуточной аттестации (с участием представителей администрации общеобразовательной организации);
- 4) порядок подготовки и утверждения контрольно-измерительных материалов по каждому учебному предмету;
- 5) способы информирования родителей (законных представителей) об ответственности за невыполнение обязанности по обеспечению получения ребёнком общего образования.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации. По заявлению экстерна общеобразовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом общеобразовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Кроме того, родители (законные представители) предоставляют в Управление справку о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по окончании учебного года в соответствии с графиком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного учебного года с даты образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Лица, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 классов - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна, а также по окончании учебного года направляются в Управление.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## 5. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. В личном деле обучающихся, хранящемся в общеобразовательной организации находятся:

заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования, в виде семейного образования и (или) самообразования и просьбой о зачислении в общеобразовательную организацию экстерном;

документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);

приказ общеобразовательной организации о зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна;

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

## 6. Предоставление компенсации затрат в связи с обеспечением получения образования в форме семейного образования

6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребёнка в семье, получают меры социальной поддержки, устанавливаемые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области», которым утверждены Правила предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования.

6.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением, в которое родителем (законным представи-



телем) обучающегося представлено заявление о выборе семейной формы получения обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.3. Форма заявления на предоставление родителям (законным представителям) компенсации затрат в связи с получением начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования утверждена приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 18.01.2022 № 46.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Положению**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Начальнику Управления образования  
администрации города Ульяновска**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее – при наличии) родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(несовершеннолетней (-его))

\_\_\_\_\_  
Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании части 1 и 3 статьи 17, пунктов 1 и 3 части 3 статьи 44, части 4 статьи 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО (последнее – при наличии), дата рождения)  
выбрана для него (неё) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации нами выбрана образовательная организация \_\_\_\_\_.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Положению**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Начальнику Управления образования  
администрации города Ульяновска**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) роди-  
теля (законного представителя) родителя  
несовершеннолетнего)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Уведомляю Вас о том, что мой (моя) сын (дочь) \_\_\_\_\_  
будет обучаться на очной форме обучения в \_\_\_\_\_  
(классе) с \_\_\_\_\_ (дата перехода на очную форму обучения).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.(последнее – при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Положению**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) директора)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:  
серия и номер документа

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку \_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии)), \_\_\_\_\_ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс по предметам учебного \_\_\_\_\_ плана общеобразовательной \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_\_ класс;
- иные документы.

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами \_\_\_\_\_ учебных \_\_\_\_\_ предметов \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, хранение, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам указанных персональных данных для оказания данной услуги.

---

Дата

Подпись

Финансово-экономическое обоснование  
к проекту постановления администрации города Ульяновска  
«Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися  
основных образовательных программ в форме семейного образования и  
самообразования на территории муниципального образования «город  
Ульяновск»

Представленный Управлением образования проект постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск» не предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов.

Принятие данного проекта не повлечёт выделения дополнительных бюджетных ассигнований на текущий 2024 финансовый год и плановый период 2025-2026 годов.

Начальник Управления



С.И.Куликова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Ульяновска  
«Об утверждении положения по организации освоения обучающимися  
основных образовательных программ в сфере семейного образования и  
самообразования на территории муниципального образования «город  
Ульяновск»


Проект постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении положения по организации освоения обучающимися основных образовательных программ в сфере семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск» подготовлен в целях организации освоения обучающимися основных образовательных программ в сфере семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Разработчиком проекта является Управление образования администрации города Ульяновска (далее-Управление).

При подготовке проекта Управление руководствовалось письмом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Проектом постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении положения по организации освоения обучающимися основных образовательных программ в сфере семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск» утверждается Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Начальник Управления образования

 С.И. Куликова