Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения об организации дополнительного
профессионального образования работников администрации города Ульяновска, не являющихся муниципальными служащими**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного профессионального образования работников администрации города Ульяновска, не являющихся муниципальными служащими.

2. Рекомендовать руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска принять правовые акты в соответствии с настоящим распоряжением.

Глава города А.Е.Болдакин

 Проект

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением администрации**

**города Ульяновска**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного профессионального образования
работников администрации города Ульяновска,
не являющихся муниципальными служащими

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования работников администрации города Ульяновска, не являющихся муниципальными служащими (далее соответственно – дополнительное профессиональное образование, работники администрации), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором администрации города Ульяновска.

1.2. Дополнительное профессиональное образование работников администрации осуществляется в целях постоянного и гарантированного обеспечения уровня профессионального образования, повышения эффективности исполнения работниками администрации должностных обязанностей, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

 1.3. Основными принципами дополнительного профессионального образования работников администрации являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

 1.4. Дополнительное профессиональное образование работников администрации должно быть ориентировано на специфику деятельности подразделений администрации города Ульяновска, обеспечивать получение работниками администрации необходимых знаний, навыков и умений с учётом специализации профессиональной деятельности.

 1.5. Дополнительное профессиональное образование включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

 Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется не реже одного раза в три года в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.7. Направление работника администрации на дополнительное профессиональное образование оформляется актом администрации города Ульяновска с указанием сроков, места и формы обучения.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях и в организациях, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.9. Основаниями для направления работника администрации на дополнительное профессиональное образование являются:

изменение или расширение с согласия работника администрации его должностных обязанностей, вызванное производственной необходимостью или изменением действующего законодательства;

наступление очередного срока повышения квалификации;

ходатайство руководителя подразделения;

включение работника администрации в кадровый резерв администрации города Ульяновска для замещения должности муниципальной службы;

случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Организация дополнительного профессионального образования

 2.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования работников администрации осуществляет управление муниципальной службы администрации города Ульяновска (далее – управление).

2.2. Управление:

ежегодно проводит анализ потребности в дополнительном профессиональном образовании на следующий год (далее - планируемый год);

в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому году, составляет План дополнительного профессионального образования работников администрации (далее – План) по форме согласно приложению к настоящему Положению и представляет его на утверждение Главе города Ульяновска. Корректировка ежегодных Планов осуществляется в случае изменения объёма финансирования расходов на осуществление мероприятий в рамках дополнительного профессионального образования кадров, изменения в составе лиц, подлежащих направлению на обучение, изменения потребности в получении дополнительного профессионального образования;

осуществляет контроль обучения, анализирует информацию об эффективности обучения;

вносит сведения об окончании дополнительной профессиональной программы в личное дело работника администрации.

2.3. Не подлежат направлению на дополнительное профессиональное образование в планируемом году работники администрации:

обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, в том числе в докторантуре, без отрыва от работы;

обучающиеся в образовательных организациях дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам по профилю специальности работника администрации;

работающие по срочным трудовым договорам (контрактам), если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;

находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребёнком и т.п.).

2.4. Отбор образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Финансирование расходов,
связанных с дополнительным профессиональным образованием

 3.1. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием работников администрации осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.2. При направлении работника администрации на дополнительное профессиональное образование за ним сохраняются место работы, занимаемая должность и заработная плата.

3.3. Работникам администрации, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников администрации, направляемых в служебные командировки.

**Приложение**

**к Положению**

ФОРМА

Плана дополнительного профессионального образования

работников администрации города Ульяновска,
не являющихся муниципальными служащими

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главы города Ульяновска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЛАН

дополнительного профессионального образования
работников администрации города Ульяновска,
не являющихся муниципальными служащими

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника | Должность работника | Название дополнительной профессиональной программы | Продолжительность обучения | Наименование образовательной организации или организации, осуществляющей обучение | Планируемая стоимость обучения, руб. | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Профессиональная переподготовка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Повышение квалификации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер (работник, отвечающий за

бухгалтерское обеспечение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.