



**КонсультантПлюс**

Решение Ульяновской Городской Думы от  
25.05.2009 N 50  
(ред. от 22.02.2023)

"Об утверждении Положения "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 31.07.2024

## УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ от 25 мая 2009 г. N 50

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ФОРМАХ ОЦЕНКИ ЕГО ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)"

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Ульяновской Городской Думы  
от 30.11.2011 N 211, от 08.09.2015 N 108, от 26.10.2016 N 125,  
от 25.10.2017 N 121, от 28.04.2021 N 97, от 28.09.2022 N 109,  
от 22.02.2023 N 16)

В соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", [статьей 28](#) Устава муниципального образования "Город Ульяновск", Ульяновская Городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня)" (Приложение).  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Ульяновска  
С.Н.ЕРМАКОВ

Приложение  
к решению  
Ульяновской Городской Думы  
от 25 мая 2009 г. N 50

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ФОРМАХ ОЦЕНКИ ЕГО ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ)

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Ульяновской Городской Думы  
от 30.11.2011 N 211, от 08.09.2015 N 108, от 26.10.2016 N 125,  
от 25.10.2017 N 121, от 28.04.2021 N 97, от 28.09.2022 N 109,  
от 22.02.2023 N 16)

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 2.1](#) Закона Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", определяется порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования "Город Ульяновск", (далее по тексту - муниципальный служащий), а также формы оценки его знаний и умений (профессионального

---

уровня).

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121, от 22.02.2023 N 16)

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится в установленных формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня) конкурсной или аттестационной комиссией (далее - комиссия) по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

3. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится по мере необходимости при присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина, но не ранее истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

4. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) форма проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в комиссию отзыва об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

5. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, не позднее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 N 211)

6. Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию **отзыв** об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 N 211, от 25.10.2017 N 121)

7. Муниципальный служащий не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом.

(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 N 211)

8. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

9. Заседание комиссии проводится в установленном порядке.

При проведении квалификационного экзамена в соответствии с **подпунктами "а", "б" пункта 12** настоящего Положения заседание комиссии проводится с приглашением муниципального служащего. При проведении квалификационного экзамена может присутствовать непосредственный руководитель муниципального служащего. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

(п. 9 в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 28.09.2022 N 109)

10. Муниципальные служащие, являющиеся членами комиссии, сдают квалификационный экзамен на

---

---

общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена их членство в комиссии приостанавливается.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

12. В ходе квалификационного экзамена используется одна из форм оценки знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего:  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с использованием электронных и дистанционных технологий.  
(пп. "в" введен [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 28.09.2022 N 109)

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 N 211)

При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам голосования комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](#) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 30.11.2011 N 211)

Экзаменационный лист подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с экзаменационным листом об этом делается соответствующая запись в экзаменационном листе, которая заверяется председателем и секретарем комиссии.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.  
(в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 25.10.2017 N 121)

16. Решение комиссии по результатам квалификационного экзамена не позднее трех календарных дней направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего и служит основанием для принятия решения о присвоении муниципальному служащему классного чина со дня вынесения комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 14](#) настоящего Положения.  
(п. 16 в ред. [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 08.09.2015 N 108)

---

17. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления не позднее семи календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена.

(в ред. решений Ульяновской Городской Думы от 08.09.2015 N 108, от 22.02.2023 N 16)

Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку и личное дело.

18. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин.

19. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, а также в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, классный чин не присваивается.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Приложение 1  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Ульяновской Городской Думы  
от 26.10.2016 N 125, от 25.10.2017 N 121)

Отзыв  
об уровне знаний и умений  
(профессиональном уровне) муниципального служащего

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(когда и какую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования окончил, какую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования освоил и квалификацию получил в соответствии с документом об образовании и о квалификации)

(ученая степень, ученое звание)

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

Дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы, включая стаж государственной службы, в том числе на государственных должностях государственной службы \_\_\_\_\_

Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)

1. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности, степень и качество участия муниципального служащего в решении поставленных перед подразделением задач, сложность выполняемой им работы и ее результативность \_\_\_\_\_

(возможность присвоения муниципальному служащему первого (очередного) классного чина)

Непосредственный руководитель  
муниципального служащего

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись руководителя структурного подразделения (при наличии), расшифровка подписи, дата)

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2  
к Положению

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Ульяновской Городской Думы  
от 26.10.2016 N 125, от 25.10.2017 N 121, от 28.04.2021 N 97)

Экзаменационный лист  
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какую профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования окончил, какую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования освоил и квалификацию получил в соответствии с документом об образовании и о квалификации)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, получении дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы, включая стаж государственной службы, в том числе на государственных должностях государственной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;  
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии \_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало членов аттестационной (конкурсной) комиссии. Количество голосов за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_.

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной (конкурсной)  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной  
(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены аттестационной  
(конкурсной) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подписи, расшифровка подписей)

Дата проведения квалификационного экзамена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С экзаменационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего,  
дата)

М.П.

