**Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований**

1. Должностные лица управления административно-технического контроля администрации города Ульяновска (далее – Управления)  по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2. Консультирование может осуществляться должностными лицами Управления по телефону 8(8422) 41-06-95, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме по адресу: город Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 48, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Личный прием граждан проводится Главой города Ульяновска, Первым заместителем Главы города Ульяновска, курирующий вопросы развития городской инфраструктуры, заместителем Главы города Ульяновска (по развитию городской инфраструктуры) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются положением о виде контроля *(п.2.9 Решения Ульяновской городской Думы от 15.12.2021 № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск»).*

4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации *(п. 2.10 Решения Ульяновской городской Думы от 15.12.2021 № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск»).*

5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.