**О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске» следующие изменения:
2. наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим туроператорскую, турагентскую**

**и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией**

**и проведением экскурсий и экскурсионных**

**туров и организацию пресс-туров**

**с целью презентации города Ульяновска»;**

1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ульяновска от 14.03.2024 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска»;

1. в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией**

**и проведением экскурсий и экскурсионных**

**туров и организацию пресс-туров**

**с целью презентации города Ульяновска»;**

б) в разделе 1:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

**«**1.1Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска» (далее – Порядок») разработан в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8DF8293E2AF87F702355D9CADB9D639CD1A2181F4C25D43EA1BFB56BD183D830B5BB4C2547458FE1356726AE4D17E6406FF66C4F61B2927E30B3EBR364E) «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 14.03.2024 № 233», и регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска (далее - субсидия)». Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска, осуществлённых не ранее чем за год, предшествующий году, в котором планируется получение субсидии, в том числе организацией для лиц, посещающих город Ульяновск, экскурсионных программ, включающих в себя услуги по перевозке и (или) проезду, услуги по размещению (по временному размещению или проживанию) в коллективном средстве размещения, услуги по питанию, услуги по экскурсионному обслуживанию (в том числе в музеях, объектах познавательного назначения) участников экскурсионной программы, услуги гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, услуги по организации и проведению культурно-развлекательных мероприятий»;

разработан в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8DF8293E2AF87F702355D9CADB9D639CD1A2181F4C25D43EA1BFB56BD183D830B5BB4C2547458FE1356726AE4D17E6406FF66C4F61B2927E30B3EBR364E) «Развитие предпринимательства и туризма в муниципальном образовании «город Ульяновск», утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 14.03.2024 № 233» и регулирует процедуру предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска (далее - субсидия)».

в пункте 1.2 слова «до Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска (далее – Управление)» заменить на слова «до администрации города Ульяновска (далее - Администрация)».

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3 Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность (далее - получатели субсидий), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска».;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Информация о субсидиях, предусмотренных решением Ульяновской Городской Думы об утверждении бюджета города Ульяновска на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе решением о внесении изменений в решение о бюджете, размещается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).»

в) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kugiz.ru](http://www.kugiz.ru))» заменить словами «Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ulmeria.gosuslugi.ru)»](http://www.ulmeria.gosuslugi.ru));

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи и окончания приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;»;

пункт 2.1 дополнить пунктами:

в подпункте 3 слово «Управления» заменить словом «Администрация»;

в подпункте 5 в слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

в подпункте 6 слово «перечня» заменить словом «перечню»;

в подпункте 13 слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

«14) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения:

на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

15) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора на доработку, определяющего в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Объем субсидий определяется в размере:

50% суммы документально подтвержденных получателем субсидий затрат, связанных с организацией пресс-туров с целью презентации туристического потенциала города Ульяновска, но не более 100000 рублей;

100% суммы документально подтвержденных получателем субсидий затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, экскурсионных программ, предусмотренных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, но не более 300000 рублей.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. К участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники конкурсного отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники конкурсного отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск, на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счёте у участников конкурсного отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «город Ульяновск»;

8) участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведе-ния о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального испол-нительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполни-тельного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

10) участники конкурсного отбора должны быть зарегистрированы в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Ульяновск».»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слово «Управление » заменить словом «Администрацию»;

в абзаце одиннадцатом слова «подпункте 1» заменить словами «подпункте».

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы предоставляются участниками отбора »

в абзаце первом пункта 2.6 слово «Управления» заменить словом «Администрации», слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в пункте 2.7:

дополнить (дополнив абзацами 3-8):

«Основаниями для отклонения являются:

а) несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие представленных участниками конкурсного отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки участников конкурсного отбора»;

в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Администрация», слова « о недопуске участника к конкурсному отбору» заменить словами «об отклонении заявки участника конкурсного отбора от участия в конкурсном отборе»;

в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Администрация», слова «не допущенных к участию в конкурсном отборе» заменить словами «заявки которых отклонены от участия в конкурсном отборе»;

в пункте 2.8:

в абзаце первом слово «Управлением» заменить словом «Администрацией», в абзаце втором слова «структурных подразделений администрации» заменить словами «подразделений Администрации»;

пункт 2.9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) количество туристов, блогеров (представителей прессы, рекламных туров):

а) 1-10 представителей - 70 баллов,

б) от 11 представителей - 100 баллов.

в абзаце седьмом пункта 2.11 слово «Управления» заменить словом «Администрация»;

в абзаце первом 2.13 слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в соответствии и Приложением ;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии»;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результатом предоставления субсидий является:

1) увеличение числа лиц, которым оказана финансовая поддержка;

2) поступление налогов, сборов, страховых взносов от получателей субсидий, равных либо превышающих по сумме размер предоставляемой субсидии, средств.»;

г) в разделе 3:

в пункте 3.1 слово «Управление» заменить словом «Администрация», слово «Управления» заменить словом «Администрации»;

в пункте 3.2 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в абзаце втором слово «Управлению» заменить словом «Администрации»;

в пункте 3.3 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

д) в разделе 4 слово «Управление» заменить словом «Администрацию»;

е) в разделе 5:

в пункте 5.2 слово «Управление» заменить словом «Администрация»;

в пункте 5.3:

в абзаце первом слово «Управление» заменить словом «Администра-ция»;

в абзаце втором слово «Управление» заменить словом «Администра-ция»;

в абзаце третьем слово «Управления» заменить словом «Администра-ции»;

абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«В случаях, предусмотренных, и при наличии потребности в не использованном в отчётном финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением Администрации, может быть использован получателем субсидии в текущем финансовом году в порядке, установленном соглашением, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.»;

ж) приложение 1 «Заявление» изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку

«Главе города Ульяновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц:

руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, номер телефона)

для индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявление.

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) | Фамилия, имя, отчество  (последнее - при наличии) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »;

з) приложение 2 « Форма согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой организацией заявке и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации о подаваемой организацией заявке и иной

информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О.(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска (в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 №1111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров с целью презентации города Ульяновска»), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

и) приложение 3 «Форма согласия на обработку персональных данных» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъектаперсональных данных),

в соответствии с [частью 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100282) Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе), даю согласие

администрации города Ульяновска, находящемуся по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Кузнецова, 7 на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100239) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие действует в отношении следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место постоянной или временной регистрации;

паспортные данные, ИНН;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

место учебы;

место работы;

занимаемая должность;

сведения о заработной плате;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных (представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

д) приложение 4 «Форма справки о соответствии требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанны с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку

ФОРМА СПРАВКИ

о соответствии требованиям пункта 2.3 раздела 2 Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим туроператорскую,

турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров и организацию пресс-туров города Ульяновска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН)

даю свое подтверждение о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. соответствую требованиям [пункта 2.3 раздела 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=71127&dst=100031) Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим туроператорскую, турагентскую и экскурсионную деятельность, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с организацией и проведением экскурсий и экскурсионных туров в городе Ульяновске, утвержденного постановлением администрации города Ульяновска от 02.08.2021 № 1111.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава города А.Е.Болдакин