

Проект внесён администрацией города Ульяновска
УЛЬЯНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 15.12.2021 № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», рассмотрев обращение Главы города Ульяновска от _____ № _____, Ульяновская Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск», утверждённое решением Ульяновской Городской Думы от 15.12.2021 № 224 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

В случае объявления контролируемому лицу предостережения контрольный орган также предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение составляется по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О

типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учёта предостережений, форма которого утверждается администрацией.

В случае объявления контрольным органом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение рассматривается руководителем контрольного органа в течение 30 дней со дня его получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учёта предостережений. При несогласии с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9 Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте проведения личного приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной и письменной формах по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией города Ульяновска в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, когда консультирование осуществляется в письменной форме. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

б) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке,

предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ пунктом 2.9 и 2.10 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

2) в абзаце первом пункта 3.20 раздела 3 слова «органами исполнительной власти Ульяновской области» заменить словами «исполнительными органами Ульяновской области»;

3) приложение 1 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Ульяновск» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «город
Ульяновск»

**Перечень индикаторов
риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в контрольный орган ~~муниципального контроля~~ акта о проведении работ, связанных с разрытием грунта без разрешения, либо с превышением срока действия такого разрешения/».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава города Ульяновска

А.Е.Болдакин

Председатель Ульяновской
Городской Думы

И.В.Ножечкин