



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

24.03.2025

РАСПОРЯЖЕНИЕ

85-р

№ _____

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Ульяновска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в администрации города Ульяновска.

2. Управлению информатизации и защиты информации администрации города Ульяновска разместить на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Политику в отношении обработки персональных данных в администрации города Ульяновска.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации города Ульяновска от 20.06.2014 №156-р «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Ульяновска»;

2) распоряжение администрации города Ульяновска от 21.10.2022 №306-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 20.06.2014 №156-р»;

3) распоряжение администрации города Ульяновска от 13.02.2024 №42-р «О внесении изменения в распоряжение администрации города Ульяновска от 20.06.2014 №156-р».

Глава города



А.Е.Болдакин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Ульяновска
от 24.03.2025 № 85-р

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в администрации города Ульяновска

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, представлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в администрации города Ульяновска.

1.3. Для целей настоящей Политики используется следующее понятие:

Оператор - администрация города Ульяновска, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Термины и понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

1.4. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.4.1. Обязанности Оператора:

1) при сборе персональных данных предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объеме, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых



ской области и муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «город Ульяновск»;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

1.4.2. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

1.4.3. Права Оператора:

1) осуществлять обработку персональных данных в рамках действующего законодательства;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

3) требовать от субъекта персональных данных персональные данные при вступлении с ним в гражданские или трудовые взаимоотношения, если это разрешено законодательством Российской Федерации или необходимо для выполнения услуг;

4) получать в распоряжение личную информацию не только от самого субъекта персональных данных, но и третьей стороны без уведомления субъекта персональных данных при условии, что они получены из открытого общедоступного источника и переданы согласно требованиям законодательства;

5) самостоятельно выбрать и назначить сотрудника для работы с личными сведениями граждан без привязки к его должности и квалификации;

6) передавать личную информацию граждан третьей стороне при оформленном изначально согласии без уведомления владельца;

7) хранить вверенные сведения персонального характера в облачных хранилищах, если провайдер предоставляет условия, соответствующие техническим и программным требованиям по информационной безопасности.

1.4.4. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не яв-



ляются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать от Оператора соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Принципы, цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных в администрации города Ульяновска

2.1. Обработка персональных данных в администрации города Ульяновска основана на следующих принципах:

1) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработ



ки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В соответствии с принципами обработки персональных данных, в связи с наличием служебных и трудовых отношений, а также в связи с исполнением функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области на администрацию города Ульяновска, Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, содержание и объём которых соответствуют заявленным целям обработки.

2.2.1. Обеспечение соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и ведение кадрового учёта.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения); дата рождения; место рождения; состояние в браке, состав семьи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, род занятий, место работы или учёбы, место жительства и адрес регистрации членов семьи и родственников; сведения о постоянном проживании (проживании, нахождении) родственников за пределами Российской Федерации, социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе общий трудовой стаж, стаж муниципальной (государственной) службы; сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации или наличии специальных знаний, учёной степени, учёного звания, сведения о классном чине государственной гражданской службы и муниципальной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, сведения о дисциплинарных взысканиях, поощрениях и награждениях; номер полиса обязательного медицинского страхования; о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

специальные категории персональных данных: сведения о наличии (отсутствии) судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных дан-



ных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: распространение; сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); обезличивание; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения); дата рождения; место рождения; состояние в браке, состав семьи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, род занятий, место работы или учёбы, место жительства и адрес регистрации членов семьи и родственников; сведения о постоянном проживании (проживании, нахождении) родственников за пределами Российской Федерации, социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе общий трудовой стаж, стаж муниципальной (государственной) службы; сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации или наличии специальных знаний, учёной степени, учёного звания, сведения о классном чине государственной гражданской службы и муниципальной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, сведения о дисциплинарных взысканиях, поощрениях и награждениях; номер полиса обязательного медицинского страхования; о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости; дисквалификации; сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента.



биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: распространение; сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); обезличивание; извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.3. Организация и проведение конкурсов для заключения договоров о целевом обучении с обязательством прохождения муниципальной службы в администрации города Ульяновска.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения); дата рождения; место рождения; состояние в браке, состав семьи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, род занятий, место работы или учёбы, место жительства и адрес регистрации членов семьи и родственников; сведения о постоянном проживании (проживании, нахождении) родственников за пределами Российской Федерации, социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе общий трудовой стаж, стаж муниципальной (государственной) службы; сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации или наличии специальных знаний, учёной степени, учёного звания, сведения о классном чине государственной гражданской службы и муниципальной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании; номер полиса обязательного медицинского



страхования; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.4. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

специальные категории персональных данных: сведения о наличии (отсутствии) судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.



Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.6. Организация и проведение конкурсов на включение в кадровый резерв администрации города Ульяновска, замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество (в случае их изменения); дата рождения; место рождения; состояние в браке, состав семьи, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, род занятий, место работы или учёбы, место жительства и адрес регистрации членов семьи и родственников; сведения о постоянном проживании (проживании, нахождении) родственников за пределами Российской Федерации, социальное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе общий трудовой стаж, стаж муниципальной (государственной) службы; сведения о приёмах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации или наличии специальных



знаний, учёной степени, учёного звания, сведения о классном чине государственной гражданской службы и муниципальной службы, классном чине юстиции, классном чине прокурорского работника, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); распространение; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Ведение бухгалтерского учёта.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники.



Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: распространение; сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.8. Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; пол; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.9. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; пол; адрес регистрации; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных дан-



ных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.10. Внесение платежей в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП).

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; студенты; законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ); обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий: сбор; запись; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Обеспечение соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты;



адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, обратившиеся в администрацию города Ульяновска; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Перечень действий: сбор; систематизация; накопление; хранение; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.12. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; сведения о доходах; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; посетители сайта; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным



договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.13. Обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска (рассмотрение Комиссией по делам несовершеннолетних подведомственных ей дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях).

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; социальное положение; пол; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся; студенты; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: распространение; сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.14. Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счёта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, обратившиеся в администрацию города; посетители сайта;



законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, обратившиеся в многофункциональный центр (МФЦ).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.15. Работа с входящими, исходящими документами и обращениями граждан, юридических лиц.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; законные представители; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет».

2.2.16. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.17. Отбывание наказания в виде обязательных работ.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; пол; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, осужденные за административные правонарушения.

Правовое основание обработки персональных данных: постановление администрации города Ульяновска от 31.01.2025 № 62 «Об определении мест для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ и мест для отбывания обязательных работ лицами, которым назначено административное наказание».

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.18. Исполнение судебного акта.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-



чи); дата рождения; семейное положение; адрес регистрации; реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.19. Проведение статистического учета.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.20. Заключение Соглашения о намерении повысить заработную плату сотрудников организаций.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер телефона; ИНН; должность; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес осуществления экономической деятельности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация;



накопление; хранение; передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.21. Ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании; данные военного билета, свидетельство о рождении ребёнка;

специальные категории персональных данных: сведения о судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; соискатели; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.22. Оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места



жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения об образовании;

специальные категории персональных данных: сведения о судимости;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, а также информация: данные военного билета, свидетельство о рождении ребёнка, сведения о родителях и близких родственниках (муж, жена, дети, братья, сёстры), сведения о нахождении за границей.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»; Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; постановление Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.23. Цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в рамках обеспечения жильём молодых семей.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; номер расчётного счёта в кредитной организации; номер лицевого счёта в кредитной организации; отношение к воинской обязанности; иные документы, содержащие информацию о размере доходов членов молодой семьи.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица – члены молодых семей и их представители, обратившиеся в администрацию города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных дан-



ных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.24. Оформление заявителям волонтерских книжек.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; уникальный идентификатор (ID) на официальной интернет-платформе - Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (ЕИС ДОБРО.РФ).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: добровольцы (волонтеры).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в рамках развития добровольчества (волонтерства).

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.25. Ведение учёта участников мероприятий.

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения; место рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео- устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: участники мероприятий.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных дан-



ных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в рамках реализации мероприятий молодежной политики.

Перечень действий с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.26. Ведение веб-аналитики официального сайта администрации города Ульяновска.

Персональные данные: URL страницы; реферер страницы; заголовок страницы; браузер и его версия; операционная система и ее версия; устройство; высота и ширина экрана; наличие Cookies; наличие JavaScript; часовой пояс; язык браузера; глубина цвета экрана; интересы посетителей; географические данные; JavaScript-событие (отправка формы, скроллинг страницы); параметры загрузки страницы; просмотры страницы; визиты; переходы по внешней ссылке; скачивание файла; отказ; время пребывания на сайте; глубина просмотра.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители официального сайта администрации города Ульяновска.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: автоматизированная; с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

- 1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

- 1) сбор;



- 2) запись;
- 3) систематизация;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передача (распространение, предоставление, доступ);
- 10) блокирование;
- 11) удаление;
- 12) обезличивание;
- 13) уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных реализуется Оператором в информационных системах персональных данных, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Главы города Ульяновска и нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не



допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, кандидатов следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить об этом лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу лиц



замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, кандидатов персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, не установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, нормативно-правовыми актами Главы города Ульяновска, администрации города Ульяновска осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.4.4, до начала обработки таких персональных данных обязан представить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) перечень персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

3.4.4. Оператор освобождается от обязанности представить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.3 настоящего пункта, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) представление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4.5. Субъект персональных данных может отказаться от представления его персональных данных. В этом случае, если представление персо



нальных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о представлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Согласие на обработку персональных данных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- 1) для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 2) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.5.4. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных.



данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае, если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено законодательством Российской Федерации на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в представлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в представлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, утверждается Первым заместителем Главы города Ульяновска, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Ульяновска. Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;



3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации (далее - вред). Возможный вред оценивается в соответствии с Правилами оценки вреда и на основании работы комиссии по вопросам оценки вреда;

6) ознакомление лиц, имеющих доступ к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами администрации города Ульяновска по вопросам обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах своего веб-сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, обязан опубликовывать и (или) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивать возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;



2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) применением для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

5) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6) учётом машинных носителей персональных данных;

7) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

8) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

10) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

3.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

2) обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:

а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;

б) опечатывание (опломбирование) шкафов и сейфов, в которых хра



няются персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей и пломбиров в местах, недоступных для посторонних лиц;

в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителями подразделений администрации города Ульяновска контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях формируются в дела в соответствии со сводной номенклатурой дел администрации города Ульяновска и хранятся в подразделениях, образуемых в администрации города Ульяновска, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утверждёнными положениями о них, и в архиве администрации города Ульяновска.

3.9.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях в подразделениях администрации города Ульяновска определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сводной номенклатуре дел администрации города Ульяновска, в частности:

1) персональные данные, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение периода прохождения службы (работы) и 50 лет после увольнения с последующим уничтожением;

2) персональные данные, собираемые для заключения договора о целевом обучении с обязательством прохождения муниципальной службы в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска, в период прохождения конкурсного отбора и прохождения обучения субъектом персональных данных, в последующем подлежат хранению в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска. Персональные данные претендентов, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор, хранят-



ся три года; решение комиссии об определении победителя конкурса - 15 лет; договор о целевом обучении – пять лет после истечения срока действия договора или после прекращения обязательств по договору; иные персональные данные – пять лет, с последующим их уничтожением;

3) персональные данные, собираемые при прохождении ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в период прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики в администрации города Ульяновска субъектом персональных данных, в последующем – подлежат хранению в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением;

4) персональные данные, собираемые для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение трёх лет со дня завершения конкурса с последующим их уничтожением;

5) персональные данные, собираемые при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв администрации города Ульяновска и резерв управленческих кадров администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в период прохождения конкурсного отбора и нахождения субъекта персональных данных в соответствующем резерве, в последующем – подлежат хранению в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска. Решения о включении в кадровый резерв администрации города Ульяновска администрации города Ульяновска хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение 15 лет, персональные данные претендентов, не допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор – три года с даты окончания конкурса, иные персональные данные – пять лет, с последующим их уничтожением;

6) персональные данные, содержащиеся в наградных листах работников администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных с последующим их уничтожением;

7) персональные данные, обработка которых ведётся в целях соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение периода прохождения службы и 50 лет после достижения целей обработки персональных данных, с последующим их уничтожением;

8) персональные данные, обработка которых ведётся в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и ведения кадрового учёта в администрации города Ульяновска, хранятся в управ



лении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение периода прохождения службы (работы) и 50 лет после достижения целей обработки персональных данных, с последующим их уничтожением;

9) персональные данные, обработка которых ведётся в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора, хранятся в управлении муниципальной службы администрации города Ульяновска в течение трёх лет после достижения целей обработки персональных данных с последующим их уничтожением;

10) персональные данные, обработка которых ведётся в целях бухгалтерского учёта в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении планирования, бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением;

11) персональные данные, обработка которых ведётся в целях соблюдения налогового законодательства Российской Федерации в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении планирования, бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением;

12) персональные данные, обработка которых ведётся в целях соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении планирования, бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в Ульяновский городской архив;

13) персональные данные, обработка которых ведётся в целях внесения платежей в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (ГИС ГМП), хранятся в управлении административно-технического контроля администрации города Ульяновска и отделах по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением, составлением акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, утвержденного распоряжением администрации города Ульяновска от 14.10.2022 № 303-р «Об обработке персональных данных в администрации города Ульяновска» (далее – Акт);

14) персональные данные, обработка которых ведётся в целях обеспечение соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении административно-технического контроля администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением и составлением Акта;

15) персональные данные, обрабатываемые в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении по противодействию коррупции администрации города Ульяновска, в управлении планирования бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска в адми-



нистрациях районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в Ульяновский городской архив;

16) персональные данные, обработка которых ведётся в целях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска (рассмотрение Комиссией по делам несовершеннолетних подведомственных ей дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях), хранятся в отделах по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим формированием и передачей указанных документов в Ульяновский городской архив на постоянное хранение;

17) персональные данные, обрабатываемые в целях оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации города Ульяновска, хранятся в подразделениях администрации города Ульяновска, осуществляющих обработку данных субъекта персональных данных, направившего обращение на получение государственной и (или) муниципальной услуги в течение пяти лет после достижения целей обработки персональных данных, с последующим их уничтожением и составлением Акта;

18) персональные данные, обрабатываемые в целях организации работы с входящими, исходящими документами, обращениями граждан и юридических лиц в администрацию города Ульяновска, хранятся в управлении делопроизводства, обращений граждан и организаций в течение пяти лет с последующим их уничтожением;

19) персональные данные, обрабатываемые в целях участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах в администрации города Ульяновска, хранятся в управлении административно-технического контроля администрации города Ульяновска, в Правовом управлении администрации города Ульяновска и в администрациях районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением и составлением Акта;

20) персональные данные, обрабатываемые в администрации города Ульяновска в целях отбывания наказания в виде обязательных работ, хранятся в администрациях районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением и составлением Акта;

21) персональные данные, обрабатываемые в администрации города Ульяновска в целях исполнения судебного акта, хранятся в управлении планирования, бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска в течение пяти лет после достижения целей обработки персональных данных, с последующим их уничтожением;



22) персональные данные, обрабатываемые в администрации города Ульяновска в целях проведения статистического учёта, хранятся в администрациях районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим уничтожением;

23) персональные данные, обрабатываемые в администрации города Ульяновска в целях заключения соглашений о намерении повышения заработной платы сотрудников организаций, хранятся в управлении инвестиций и планирования администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим уничтожением;

24) персональные данные, обрабатываемые в администрации города Ульяновска в целях ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, хранятся в управлении специальных мероприятий администрации города Ульяновска в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

25) персональные данные, подлежащие обработке при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, хранятся в управлении специальных мероприятий администрации города Ульяновска в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

26) персональные данные, подлежащие обработке при ведении учёта молодых семей – участников отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации по обеспечению доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации хранятся в управлении по делам молодёжи администрации города Ульяновска, управлении планирования, бюджетного учёта и отчётности администрации города Ульяновска, в администрациях районов администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим их уничтожением и составлением Акта;

27) персональные данные, подлежащие обработке при оформлении заявителями волонтерских книжек, хранятся в управлении по делам молодёжи администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим уничтожением и составлением Акта;

28) персональные данные, подлежащие обработке при ведении учёта участников молодёжных мероприятий, хранятся в управлении по делам молодёжи администрации города Ульяновска в течение пяти лет с последующим уничтожением и составлением Акта.

3.9.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесённые в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в базах данных на сервере.

3.9.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных администрации города Ульяновска, должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персо-



нальных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящей Политики.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;

3) представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных (далее - комиссия), состав которой утверждается Первым заместителем Главы города Ульяновска, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Ульяновска. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители подразделения администрации города Ульяновска, в котором велась обработка уничтожаемых персональных данных, а также представители подразделения, обеспечивающим организацию мероприятий по технической защите информации в структурных подразделениях администрации города Ульяновска.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.



Заседания комиссии инициируются подразделением администрации города Ульяновска, осуществляющим обработку персональных данных, при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.11.4. Управлением делопроизводства, обращений граждан и организаций администрации города Ульяновска осуществляется выделение архивных документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным зако-



НОМ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими законами Российской Федерации.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящей Политики, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан



электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных определён Инструкцией по работе с обращениями граждан и организаций в администрации города Ульяновска, утверждённой распоряжением администрации города Ульяновска от 26.04.2023 № 160-р «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации города Ульяновска».

4.8. Запросы и обращения субъектов персональных данных о представлении, изменении, блокировании или уничтожении их персональных данных рассматриваются в подразделениях администрации города Ульяновска, осуществляющих обработку данных субъекта персональных данных, направившего запрос или обращение.

4.9. В случае, если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.10. В случае, если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору представлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня



представления таких сведений.

4.11. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан предоставить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

