О внесении изменений в распоряжение администрации города Ульяновска от 18.12.2019 № 363-р и о признании утратившим силу отдельного положения распоряжения администрации города Ульяновска от 07.02.2024 № 30-р

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

1. Внести в Правила подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска, утверждённые распоряжением администрации города Ульяновска от 18.12.2019 № 363-р, следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) в пункте 3.7:

подпункт 2 дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам»;

в подпункте 3 после слова «законодательству» дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам»;

подпункт 4 дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам»;

подпункт 13 дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам»;

подпункт 14 дополнить словами «по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам»;

дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и настоящими Правилами.»;

б) в абзаце первом пункта 3.7.3 слова «подготавливается в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и» исключить;

2) в пункте 4.1 раздела 4 слова «Инструкцией по делопроизводству» заменить словами «настоящими Правилами»;

3) дополнить приложениями 1-5 следующего содержания:

«**Приложение 1**

**к Правилам подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска**

**ФОРМА**

**ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

**к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)

**Приложение 2**

**к Правилам подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска**

**ФОРМА**

**ПРАВОВОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)

**Приложение 3**

**к Правилам подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска**

**ФОРМА**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМОЧИСКОГО ОБОСНОВАНИЯ**

**к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(форма и наименование проекта правового акта)

Текст

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)

**Приложение 4**

**к Правилам подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска**

**ФОРМА**

**ЛИСТА РАССЫЛКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(форма правового акта)

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Кому адресовано** | **Кол-во** | **Экз.** | **№№** | **Кому адресовано** | **Кол-во** | **Экз.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего подлежит рассылке \_\_ экз.

Сдал (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись)

**Приложение 5**

**к Правилам подготовки и издания правовых актов Главы города Ульяновска и администрации города Ульяновска**

ФОРМА

ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ

**ПРОЕКТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (форма правового акта)

НАИМЕНОВАНИЕ ВОПРОСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СУТЬ ВОПРОСА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВОПРОС ВНЕСЁН (отделом, управлением): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6

ПРОЕКТ ЗАВИЗИРОВАЛИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | **Должность** | **Подпись, печать** | **Датапоступления документа** | **Дата****визирования документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Содержание замечаний, предложений:

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственного лица, готовившего проект) (И.О. (последнее – при наличии) Фамилия)».

2. Признать утратившим силу приложение к Положению о порядке подготовки проектов решений Ульяновской Городской Думы администрацией города Ульяновска, утверждённому распоряжением администрации города Ульяновска от 07.02.2024 № 30-р «Об организации нормотворческой деятельности в администрации города Ульяновска».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города А.Е.Болдакин