**Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы**

Администрация города Ульяновска объявляет конкурс на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – конкурс) в должности **главного специалиста-эксперта отдела коммунального хозяйства, развития территории и пригородной зоны администрации Ленинского района администрации города Ульяновск**а (старшая группа должностей).

**К участию в конкурсе допускаются:**

- граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения;

- осваивающие программы бакалавриата - не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один учебный год до окончания обучения в образовательной организации.

**Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы в администрации города Ульяновска в соответствии со старшей группой должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения:**

1) наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2) наличие профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановленийи распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «город Ульяновск», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ прохождения муниципальной службы, основ управления и организации труда и делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной защиты, техники безопасности;

3) наличие профессиональных умений: принятия и реализации управленческих решений в рамках должностных обязанностей; планирования деятельности; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; работы в условиях сжатых временных рамок; разработки организационно-распорядительных документов, проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности; работы с документами; сбора, обработки, анализа информации; пользования необходимым программным обеспечением; владения компьютерной и другой организационной техникой; общая грамотность.

**Перечень документов (копий документов), предъявляемых для участия в конкурсе (далее – документы):**

1) личное заявление, составленное по рекомендуемой форме (прилагается);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и представленные на бумажном носителе либо в форме электронного документа, иные документы (копии документов), подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и её прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование и обучается в образовательной организации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования специальности среднего профессионального образования, специальности или направления подготовки высшего образования, результатов прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и исполнения им обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся);

7) письменное согласие законного представителя, данное в письменном виде на бумажном носителе. Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрёл дееспособность в полном объёме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обращаем внимание**, что несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

 **Общая информация о конкурсе.**

**Место, время и срок приёма документов.**

Документы принимаются с 23 мая по 20 июня 2025 года (включительно) с 8-00 до 17-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7, здание МКУ «Управление делами администрации города Ульяновска», 3 этаж, кабинет 306.

Телефон: **(**8422) 42-58-71, Савчук Оксана Тодоровна, секретарь конкурсной комиссии.

**Порядок проведения мероприятий второго этапа конкурса, информация о заседании конкурсной комиссии.**

Для оценки знаний, умений и личностных качеств кандидатов применяются: компьютерное тестирование (29.07.2025 по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7) и индивидуальное собеседование (31.07.2025 по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7).

О времени и месте проведения второго этапа конкурса, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии будет объявлено дополнительно.

**Компьютерное тестирование** проводится в целях оценки знаний правовых основ организации муниципальной службы, государственного языка Российской Федерации, истории России и Ульяновской области, знаний и умений в сфере применения информационных технологий, а также знаний и умений, связанных с областью и видом будущей профессиональной служебной деятельности кандидатов как муниципальных служащих. Всем кандидатам предоставляется одинаковое время для ответов на вопросы теста.

Содержательная часть каждого теста состоит из 15 вопросов. Из трёх представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для ответов на все вопросы каждого теста отводится 20 минут, по истечении которых тестирование прекращается. Для прохождения тестирования даётся только одна попытка.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной литературы, письменных заметок, пользовательского (оконечного) оборудования подвижной радиотелефонной связи и средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов компьютерного тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа данных кандидатом на вопросы теста правильных ответов.

Результаты компьютерного тестирования кандидата оцениваются следующим образом:

5 баллов - если число правильных ответов, данных кандидатом, составило от 90 до 100 процентов;

4 балла - если число правильных ответов, данных кандидатом, составило от 70 до 89 процентов;

3 балла - если число правильных ответов, данных кандидатом, составило от 50 до 69 процентов;

2 балла - если число правильных ответов, данных кандидатом, составило от 30 до 49 процентов;

0 баллов - если число правильных ответов, данных кандидатом, составило менее 30 процентов.

В случае если результаты компьютерного тестирования кандидата равняются 0 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты компьютерного тестирования с Корпоративного портала вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов тестирования участников конкурсного отбора, подписывается секретарём конкурсной комиссии и является приложением к протоколу конкурсной комиссии об итогах компьютерного тестирования.

**Индивидуальное собеседование** проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие, исходя из полноты и правильности его ответов на вопросы, использованной аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуры высказываний, знания государственного языка Российской Федерации и степени владения им. При оценке кандидата конкурсная комиссия также учитывает уровень успеваемости кандидата в процессе освоения соответствующих образовательных программ, наличие у него научных публикаций, участие в научных конференциях и подобных мероприятиях, результаты прохождения практики в органах местного самоуправления.

При проведении индивидуального собеседования может проводиться видео- и (или) аудиозапись проведения конкурсных процедур.

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

5 баллов - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие умений самостоятельно принимать решения, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

0 баллов - если претендент не раскрыл содержание вопроса, неправильно использовал основные понятия и термины, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие умения самостоятельно принимать решения, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Решение о победителе по результатам конкурса принимается в отсутствие кандидата.

Победившим в конкурсе считается кандидат, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам компьютерного тестирования и индивидуального собеседования.

В случае равенства количества баллов, набранных несколькими кандидатами, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Победившим в конкурсе считается кандидат, который набрал наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии.

Если все кандидаты набрали менее 50 процентов максимально возможного по итогам проведения компьютерного тестирования и индивидуального собеседования суммарного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение об отказе в определении победителя конкурса.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса является основанием для заключения с ним органом местного самоуправления договора на обучение.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня его завершения.

Договор на обучение между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме согласно типовой форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия по результатам проведения конкурса решения об определении его победителя.