

**О внесении изменений в постановление администрации
города Ульяновска от 25.04.2014 № 2012**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.04.2014 № 2012 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словами «Положения о порядке»;

2) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

3) в Порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНО»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок)» заменить словами «Настоящее Положение о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение)»;

дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утверждённым органом ведомственного контроля (далее - регламент).»;

в пункте 1.4 слово «путём» заменить словом «посредством»;

в пункте 1.8 слово «осуществление» заменить словом «проведение»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.3 слово «путём» заменить словом «посредством»;

[Handwritten signatures and stamps]

в пункте 2.4:

в подпункте 5 слово «осуществление» заменить словом «проведение»;

в подпункте 6 слово «осуществления» заменить словом «проведения»;

подпункт 1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля);»;

пункты 2.10-2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10. В течение десяти рабочих дней со дня завершения проведения проверки составляется акт проверки. Акт проверки подписывается всеми членами инспекции. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки, направляется объекту контроля, а другой хранится у органа ведомственного контроля.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) номер, дату и место составления акта;
- в) дату и номер акта о проведении проверки;
- г) цели, основания и сроки осуществления проверки;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности членов инспекции, проводивших проверку;
- е) наименование, адрес местонахождения объекта контроля.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;
- б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы инспекции о наличии (отсутствии) нарушений объектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.10.1. В случае выявления в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля нарушений должностные лица, уполномоченные на его проведение, в установленном регламентом порядке разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

План устранения нарушений направляется заказчику в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

В случае выявления при проведении мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки не позднее тридцати календарных дней со дня направления копии акта проверки объекту

Аева - Аева & U

контроля подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти или исполнительный орган Ульяновской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки состава преступления, - в этот же срок в правоохранительные органы.»;

в пункте 2.11 слова «в течение 3 рабочих дней со дня его составления» исключить;

в пункте 2.12 цифры «15» заменить словом «семи»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Материалы, относящиеся к проведенным мероприятиям ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения указанных мероприятий, подлежат хранению органом ведомственного контроля в течение не менее чем трёх лет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города

А.Е.Болдакин

Александр Александрович Болдакин