



**КонсультантПлюс**

Распоряжение администрации г. Ульяновска от  
08.05.2019 N 122-р  
(ред. от 24.01.2023)

"Об утверждении Положения о прохождении  
практической подготовки студентами  
образовательных организаций в  
администрации города Ульяновска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 30.10.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 8 мая 2019 г. N 122-р

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска  
от 24.01.2023 N 10-р)

С целью организации прохождения практической подготовки студентами образовательных организаций в администрации города Ульяновска в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск":

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 24.01.2023 N 10-р)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о прохождении практической подготовки студентами образовательных организаций в администрации города Ульяновска.

(в ред. [распоряжения](#) администрации города Ульяновска от 24.01.2023 N 10-р)

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение администрации города Ульяновска от 14.01.2015 N 01-р "Об утверждении Положения о прохождении практики студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования в администрации города Ульяновска";

2) [пункт 1](#) распоряжения администрации города Ульяновска от 31.08.2018 N 227-р "О внесении изменений в отдельные распоряжения администрации города Ульяновска, признании утратившими силу отдельных распоряжений администрации города Ульяновска".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города  
С.С.ПАНЧИН

Утверждено  
распоряжением  
администрации города Ульяновска  
от 8 мая 2019 г. N 122-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска  
от 24.01.2023 N 10-р)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении практической подготовки студентами образовательных организаций в администрации города Ульяновска определяет порядок организации и прохождения практической подготовки (далее - практика) студентами организации, осуществляющей образовательную деятельность высшего и среднего профессионального образования (далее - учебное заведение), в администрации города Ульяновска, в том числе в ее отраслевых (функциональных) органах (далее - структурные подразделения, наделенные правами юридического лица).

(п. 1.1 в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 24.01.2023 N 10-р)

1.2. Практика осуществляется на основании договора, заключенного между администрацией города Ульяновска или структурным подразделением, наделенным правами юридического лица, и учебным заведением по форме, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 885/390.

(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 24.01.2023 N 10-р)

1.3. Организационное обеспечение прохождения практики студентов в администрации города Ульяновска возлагается на управление муниципальной службы администрации города Ульяновска (далее - Управление).

Организационное обеспечение прохождения практики студентов в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, возлагается на лиц, ответственных за ведение кадровой работы в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица.

## 2. Организация прохождения практики

2.1. Письменные обращения учебных заведений о принятии студентов для прохождения практики принимаются администрацией города Ульяновска не позднее чем за 25 календарных дней до начала практики.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество студента;
- 2) уровень образовательной программы;
- 3) курс;
- 4) направление подготовки (специальность);
- 5) вид практики и срок ее прохождения;
- 6) контактные данные студента;

7) предполагаемое место прохождения практики - наименование структурного подразделения администрации города Ульяновска или структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, в которых планируется прохождение практики, с учетом специальности (направления подготовки) (далее - специализация) студента.

(в ред. распоряжения администрации города Ульяновска от 24.01.2023 N 10-р)

2.2. В случае поступления обращения учебного заведения о направлении студентов на практику в структурные подразделения администрации города Ульяновска:

- 1) Управление в течение пяти календарных дней с момента получения обращения направляет

---

служебную записку на имя руководителя структурного подразделения администрации города Ульяновска с уведомлением о направлении студентов для прохождения практики;

2) руководитель структурного подразделения администрации города Ульяновска рассматривает письменное уведомление в течение пяти календарных дней с момента его поступления, направляет в Управление подтверждение о готовности принять студентов для прохождения практики с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, назначенного руководителем практики над каждым конкретным студентом (далее - руководитель практики) или ответ об отсутствии возможности принять студентов для прохождения практики с указанием причины, препятствующей прохождению практики студентов;

3) получив письменный ответ руководителя структурного подразделения администрации города Ульяновска, Управление не позднее чем за семь календарных дней до начала практики направляет в учебное заведение ответ на письменное обращение о согласии принять студентов для прохождения практики с указанием руководителей практики или о невозможности принять студентов для прохождения практики.

2.3. В случае поступления обращения учебного заведения о направлении студентов на практику в структурное подразделение, наделенное правами юридического лица, его руководитель в течение пяти календарных дней с момента получения обращения направляет в учебное заведение ответ на письменное обращение о согласии принять студентов для прохождения практики с указанием руководителей практики или о невозможности принять студентов для прохождения практики.

2.4. В случае, если в обращении учебного заведения не указано предполагаемое место прохождения практики, Управление определяет структурные подразделения администрации города Ульяновска или структурные подразделения, наделенные правами юридического лица, в которые могут быть направлены студенты для прохождения практики, с учетом специализации студентов.

### **3. Прохождение практики**

3.1. По прибытии на практику студент предъявляет руководителю практики индивидуальное задание на практику, полученное от учебного заведения.

3.2. Руководитель практики:

- 1) согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- 2) оказывает методическую помощь при выполнении студентом индивидуального задания, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;
- 3) предоставляет место, оснащенное для выполнения студентом индивидуального задания;
- 4) обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 5) проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) сообщает в учебное заведение обо всех случаях нарушения студентом дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Студент учебного заведения в период прохождения практики:

- 1) выполняет индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- 2) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

---

3.4. По завершении прохождения практики руководитель практики заполняет и подписывает отзыв на студента, прошедшего практику.

---