

Наименование нормативного правового акта	Основания сравнения		
	Определение перечня ссудодателей и ссудополучателей	Перечень предоставляемых документов для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование	Случаи расторжения договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке по инициативе ссудодателя
Решение Думы Афанасьевского муниципального округа Кировской области от 08.02.2023 № 7/9 «Об утверждении положения о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области»	<p>Ссудополучатели не указаны.</p> <p>Ссудодателями муниципального имущества являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Афанасьевского муниципального округа - в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования Афанасьевский муниципальный округ Кировской области.</li> <li>2. Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.</li> <li>3. Муниципальные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление на предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества.</li> <li>2. Копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) предприятия (организации) (для юридических лиц).</li> <li>3. Заверенную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя предприятия (организации) (для юридических лиц).</li> <li>4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей).</li> <li>5. Надлежащим образом оформленную доверенность на имя представителя в случае подачи заявки представителем гражданина или предпринимателя с копией паспорта представителя.</li> <li>6. Надлежащим образом оформленную доверенность на имя представителя в случае подачи заявки представителем предприятия (организации) с копией паспорта представителя.</li> </ol>	<p>Ссудополучатель лишается права на пользование муниципальным имуществом и муниципальное имущество подлежит изъятию в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование муниципального имущества с нарушением условий договора безвозмездного пользования или не по назначению.</li> <li>2. Нарушение ссудополучателем обязанностей по поддержанию имущества в надлежащем состоянии или его содержанию.</li> <li>3. Выявление самовольной передачи муниципального имущества в пользование третьим лицам.</li> <li>4. Ухудшение технического состояния муниципального имущества по вине ссудополучателя.</li> </ol>
Решение Пермской Городской Думы от 23.12.2008 № 425 «Об утверждении положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование»	<p>Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать:</p> <p>индивидуальные предприниматели, органы государственной власти Российской Федерации и Пермского края, органы местного самоуправления, территориальные</p>	<p>Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатель оформляет заявку.</p> <p>Заявка должна быть согласована с ссудодателем и функциональным органом, являющимся учредителем ссудодателя, а в случае если запрашиваемое имущество</p>	<p>Не указано</p>

	<p>и функциональные органы администрации города Перми, государственные и муниципальные учреждения, а также являющиеся юридическими лицами коммерческие и действующие в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческие организации.</p> <p>Ссудодателями муниципального имущества могут выступать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. департамент имущественных отношений администрации города Перми - при передаче имущества, находящегося в муниципальной казне.</li> <li>2. муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, функциональные и территориальные органы администрации города Перми - при передаче имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.</li> </ol>	<p>находится в составе муниципальной казны - с муниципальным учреждением, созданным департаментом.</p> <p>К заявке, направляемой лицом, не являющимся органом государственной власти, органом местного самоуправления, функциональным (территориальным) органом администрации города Перми либо муниципальным учреждением, должно прилагаться подготовленное Курирующим органом письменное обоснование целесообразности предоставления запрашиваемого имущества заявителю для целей, указанных в заявке.</p> <p>К заявке о предоставлении недвижимого имущества, находящегося в составе муниципальной казны и используемого заявителем, а также имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, органом местного самоуправления, функциональным или территориальным органом администрации города Перми, также прилагаются подписанные и скрепленные печатью заявителя копии поэтажного плана запрашиваемого строения (либо плана этажа, на котором находятся запрашиваемые помещения) и экспликации с обозначением запрашиваемых помещений.</p> <p>К заявке, направляемой лицом, не являющимся органом местного самоуправления, функциональным или территориальным органом администрации города Перми либо муниципальным учреждением, также прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учредительных документов заявителя со всеми изменениями и дополнениями к ним на дату подачи заявки;</li> </ol>	
--	--	--	--

		<p>2) документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <p>3) документов, подтверждающих должностные полномочия руководителя;</p> <p>4) бухгалтерского баланса заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если ссудополучатель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документов.</p> <p>Ссудополучатель вправе приложить к заявке документы, не предусмотренные настоящим Положением.</p>	
<p>Решение Думы городского округа Сызрань Самарской области от 29.04.2009 № 59 «О положении «О порядке передачи муниципального имущества городского округа Сызрань в безвозмездное пользование»</p>	<p>Ссудополучатели не указаны.</p> <p>Ссудодателем выступает Администрация городского округа Сызрань. Уполномоченным органом Администрации городского округа Сызрань по вопросам предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.</p>	<p>Для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование ссудополучатели представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, с указанием перечня имущества (данных, позволяющих определенно установить соответствующее имущество) и предполагаемого срока его использования;</li> <li>- копии учредительных документов;</li> <li>- обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.</li> </ul> <p>Ссудополучатели (претенденты на получение ссуды), которые в соответствии с законодательством о защите конкуренции могут быть признаны хозяйствующими субъектами, дополнительно представляют в Комитет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся</li> </ul>	<p>Комитет вправе принять меры к возврату переданного имущества и возмещению убытков в порядке, установленном законодательством, в случаях, когда ссудополучатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует вещь не в соответствии с Договором или назначением имущества;</li> <li>- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;</li> <li>- существенно ухудшает состояние имущества;</li> <li>- без согласия ссудодателя передал имущество третьему лицу.</li> </ul>

		<p>хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;</li> <li>- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;</li> <li>- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;</li> <li>- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>Для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам торгов претенденты представляют документы, предусмотренные приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67:</p> <p>1) заявку на участие в конкурсе (аукционе) в срок и по форме, которые установлены конкурсной (аукционной) документацией.</p> <p>Заявка должна содержать:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой</p>	
--	--	---	--

		<p>критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (в случае проведения торгов посредством конкурса);</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2) предложение о цене договора (в случае проведения торгов посредством конкурса);</p> <p>3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации, документации об аукционе содержится указание на требование о внесении задатка</p>	
--	--	---	--

		<p>(платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</p> <p>Муниципальные учреждения, желающие передать имущество, закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления, направляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письмо о предоставлении разрешения на передачу имущества в безвозмездное пользование с указанием перечня имущества (данных, позволяющих определенно установить соответствующее имущество) и предполагаемого срока его использования;</li> <li>- обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества.</li> </ul>	
<p>Решение Совета депутатов муниципального образования «муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской республики» от 31.03.2022 № 9/15-22 «Об утверждении положения о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской республики»</p>	<p>Ссудодателем муниципального имущества выступает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики» в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики»</p> <p>Ссудополучателем муниципального имущества могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) юридические лица;</li> <li>б) индивидуальные предприниматели;</li> <li>в) органы государственной власти, органы местного самоуправления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;</li> <li>г) некоммерческие организации, созданные в форме общественных или религиозных организаций</li> </ul>	<p>Проведение торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в форме конкурса или аукциона, заключение такого договора по результатам проведения торгов осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите конкуренции».</p> <p>В целях установления возможности заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявитель подает заявление содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование (наименование), указание на организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), фамилию, имя, отчество, должность руководителя Заявителя (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления);</li> <li>б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) Заявителя</li> </ul>	<p>В случае неустранения ссудополучателем выявленных в ходе проведения проверок ссудодателем нарушений в установленный срок, ссудодатель принимает решение о расторжении договора безвозмездного пользования и возврате имущества в казну муниципального образования «Муниципальный округ Каракулинский район Удмуртской Республики».</p>

	<p>(объединений), общин коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьих обществ, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.</p>	<p>(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);</p> <p>в) указание на объект муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;</p> <p>г) предполагаемый срок предоставления в безвозмездное пользование объекта муниципального имущества, в отношении которого подается заявление;</p> <p>д) обоснование возможности предоставления муниципального имущества по договору безвозмездного пользования без проведения торгов (по усмотрению Заявителя);</p> <p>е) иные сведения по усмотрению Заявителя.</p> <p>К заявлению прилагаются следующие документы:</p> <p>а) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления);</p> <p>б) заверенные в установленном порядке копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);</p> <p>в) документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя, а также лиц, подписи которых содержатся в прилагаемых к заявлению документах (для юридических лиц, органов государственной власти, местного самоуправления, индивидуальных предпринимателей);</p> <p>Заявитель по собственной инициативе имеет право приложить к заявлению документы:</p> <p>а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);</p>	
--	--	--	--



		<p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>в) заверенный в установленном порядке документ, подтверждающий постановку Заявителя на учет в налоговом органе. Необходимые документы предоставляются Заявителем либо запрашиваются должностным лицом уполномоченного органа в порядке межведомственного взаимодействия.</p>	
--	--	--	--