

**О введении режима измененной занятости**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Вид режима (неполное рабочее время/ простой)</b>	<b>Период</b>	<b>Численность участников</b>	<b>Причины введения</b>

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области  
 \_\_\_\_\_ П.Н. Калашников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**План мероприятий, направленных на снижение напряжённости в организации  
 \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_, имеющей риск изменения занятости, в муниципальном образовании  
 \_\_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>I. Организация _____</b>		
1.	Информирование органов службы занятости посредством размещения информации на единой цифровой платформе о кадровых решениях, влекущих за собой высвобождение работников организации согласно п. 4 ст. 53 Федерального закона от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.	Оказание содействия в создании на территории организации временного консультационного пункта органов службы занятости населения	По мере необходимости
3.	Информирование сотрудников организации, находящихся под угрозой увольнения или предполагаемых к увольнению, об оказываемых услугах службы занятости населения	В день принятия решения об увольнении работников
4.	Участие в мероприятиях, проводимых службой занятости, в целях снижения социальной напряжённости и стабилизации ситуации на рынке труда муниципального образования	По мере организации мероприятий
<b>II. II. Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и филиал ОГКУ КЦ Ульяновской области _____</b>		
1.	Подготовка пресс-релизов в средства массовой информации о текущей ситуации в организации и о проделанной работе	По мере необходимости
2.	Информирование Председателя Правительства Ульяновской области о складывающейся ситуации, о принимаемых мерах по смягчению негативных последствий, формирование направление предложений	Представление еженедельной информации (по мере необходимости)

	о разработке дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда региона, в том числе в конкретных организациях	
3.	Разработка нормативно-правовых актов для реализации мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Ульяновской области	По мере необходимости
4.	Проведение анализа банка вакансий с профессиями работников для определения возможности их дальнейшего трудоустройства на предприятия Ульяновской области	Постоянно
5.	Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	Постоянно

6.	Организация работы временного консультационного пункта на территории организации	По мере необходимости
7.	Проведение горячей линии по информированию граждан, уволенных в связи с сокращением численности или штата работников или расторгнувших трудовой договор с организацией по иным основаниям	Постоянно
8.	Проведение ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Согласно графику на 2026 г.
9.	Проведение открытых кадровых отборов	По мере возникновения необходимости
10.	Информирование граждан через СМИ о мерах государственной поддержки, оказываемых филиалом ОГКУ КЦ Ульяновской области, о вакантных рабочих местах, о рейтинге профессий на рынке труда	Постоянно
<b>III. Администрация муниципального образования _____</b>		

1.	Проведение встречи с руководителями организаций, заявивших о массовом увольнении работников, профсоюзной ячейкой и трудовым коллективом	В течение месяца с момента поступления сведений об увольнении работников
2.	Участие в мероприятиях, проводимых службой занятости, в целях снижения социальной напряжённости и стабилизации ситуации на рынке труда муниципального образования	По мере организации мероприятий

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель филиала

(ФИО)

Глава администрации муниципального образования

(ФИО)

Руководитель организации

(ФИО)